Mi Maersk Line

Manual de Usuario

Agosto 2013



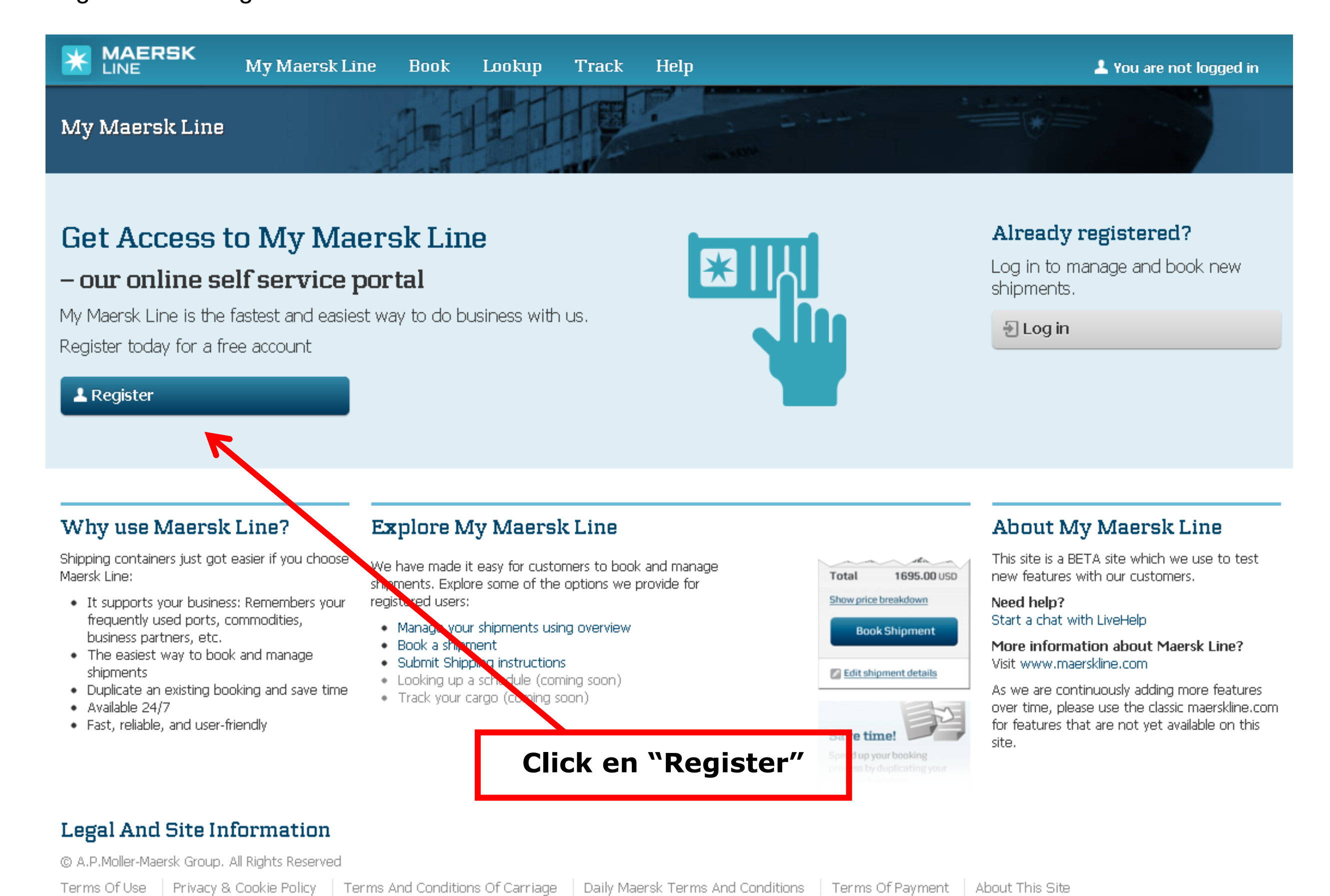
Contenido

1. Como registrarse en Mi Maersk Line

- Para empezar a utilizar Maersk Line, es necesario registrarse en Mi Maersk Line.
- Siga los pasos de la siguiente imagen.

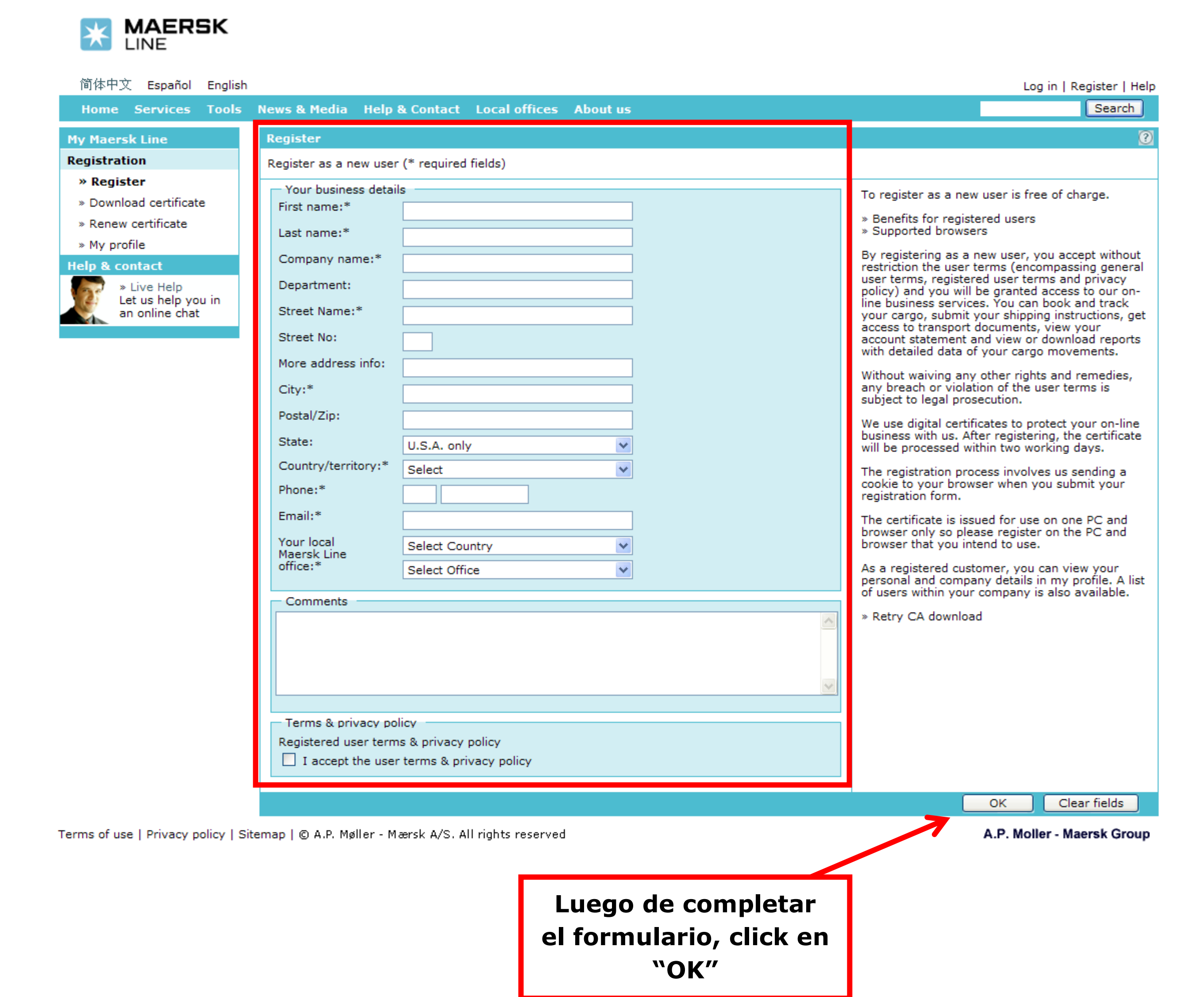
Paso 1

Haga Click en registro.



Paso 2

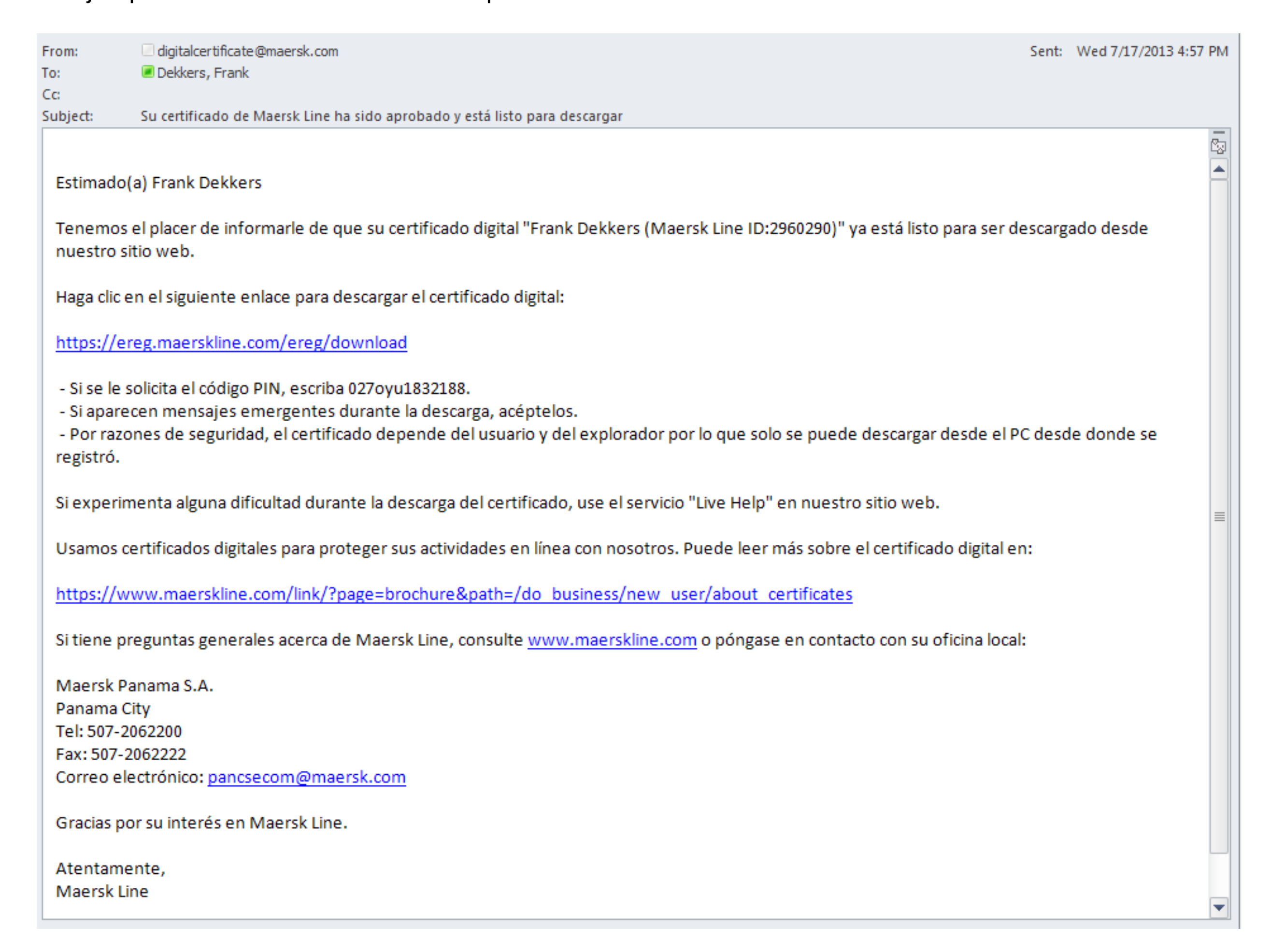
- Ahora será enviado a la Antigua página web Mi Maersk Line.
- Complete el formulario de registro, click en "I accept the user terms & privacy policy" si está de acuerdo con estos y click en la esquina inferior derecha en "OK" para enviar la información.



Paso 3

- Esperar la confirmación de Maersk Line, la cual será enviada por correo electrónico.
- Si obtiene la aprobación, usted recibirá un correo electrónico con un vínculo para descargar el certificado.

Un ejemplo del correo electrónico en español:



From: digitalcertificate@maersk.com
To: Dekkers, Frank
Cc:
Subject: Su certificado de Maersk Line ha sido aprobado y está listo para descargar
Sent: Wed 7/17/2013 4:57 PM

Estimado(a) Frank Dekkers

Tenemos el placer de informarle de que su certificado digital "Frank Dekkers (Maersk Line ID:2960290)" ya está listo para ser descargado desde nuestro sitio web.

Haga clic en el siguiente enlace para descargar el certificado digital:

https://ereg.maerskline.com/ereg/download

- Si se le solicita el código PIN, escriba 027oyu1832188.
- Si aparecen mensajes emergentes durante la descarga, acéptelos.
- Por razones de seguridad, el certificado depende del usuario y del explorador por lo que solo se puede descargar desde el PC desde donde se registró.

Si experimenta alguna dificultad durante la descarga del certificado, use el servicio "Live Help" en nuestro sitio web.

Usamos certificados digitales para proteger sus actividades en línea con nosotros. Puede leer más sobre el certificado digital en:

https://www.maerskline.com/link/?page=brochure&path=/do_business/new_user/about_certificates

Si tiene preguntas generales acerca de Maersk Line, consulte www.maerskline.com o póngase en contacto con su oficina local:

Maersk Panama S.A.
Panama City
Tel: 507-2062200
Fax: 507-2062222
Correo electrónico: pancsecom@maersk.com

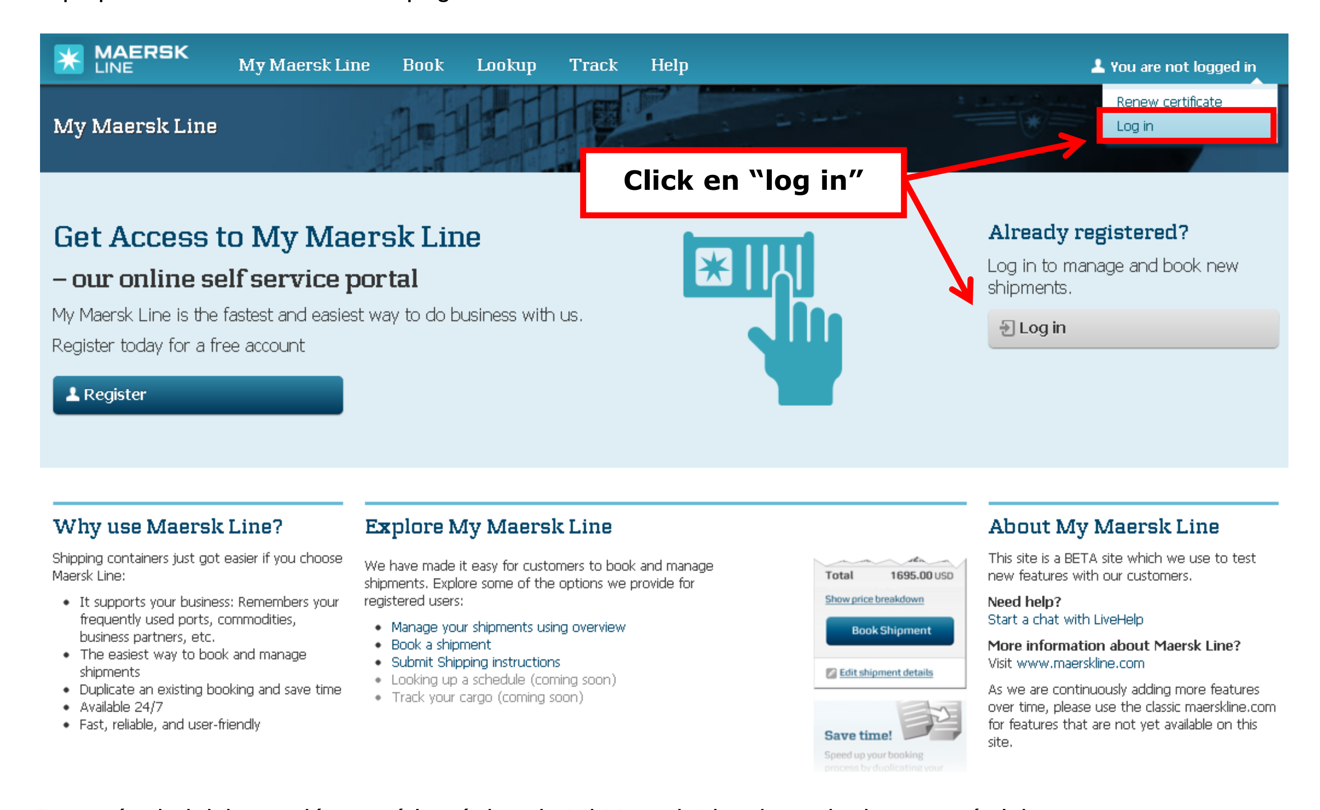
Gracias por su interés en Maersk Line.

Atentamente,
Maersk Line

2. Cómo iniciar su sesión en Mi Maersk Line

Para iniciar la sesión en Mi Maersk Line, es necesario tener un certificado para entrar a la página web. Si no cuenta con un certificado aún, primero consulte el capítulo: Como registrarse en Mi Maersk Line.

Aquí puede iniciar sesión en la página web, haciendo click en uno de los dos botones de inicio de sesión:



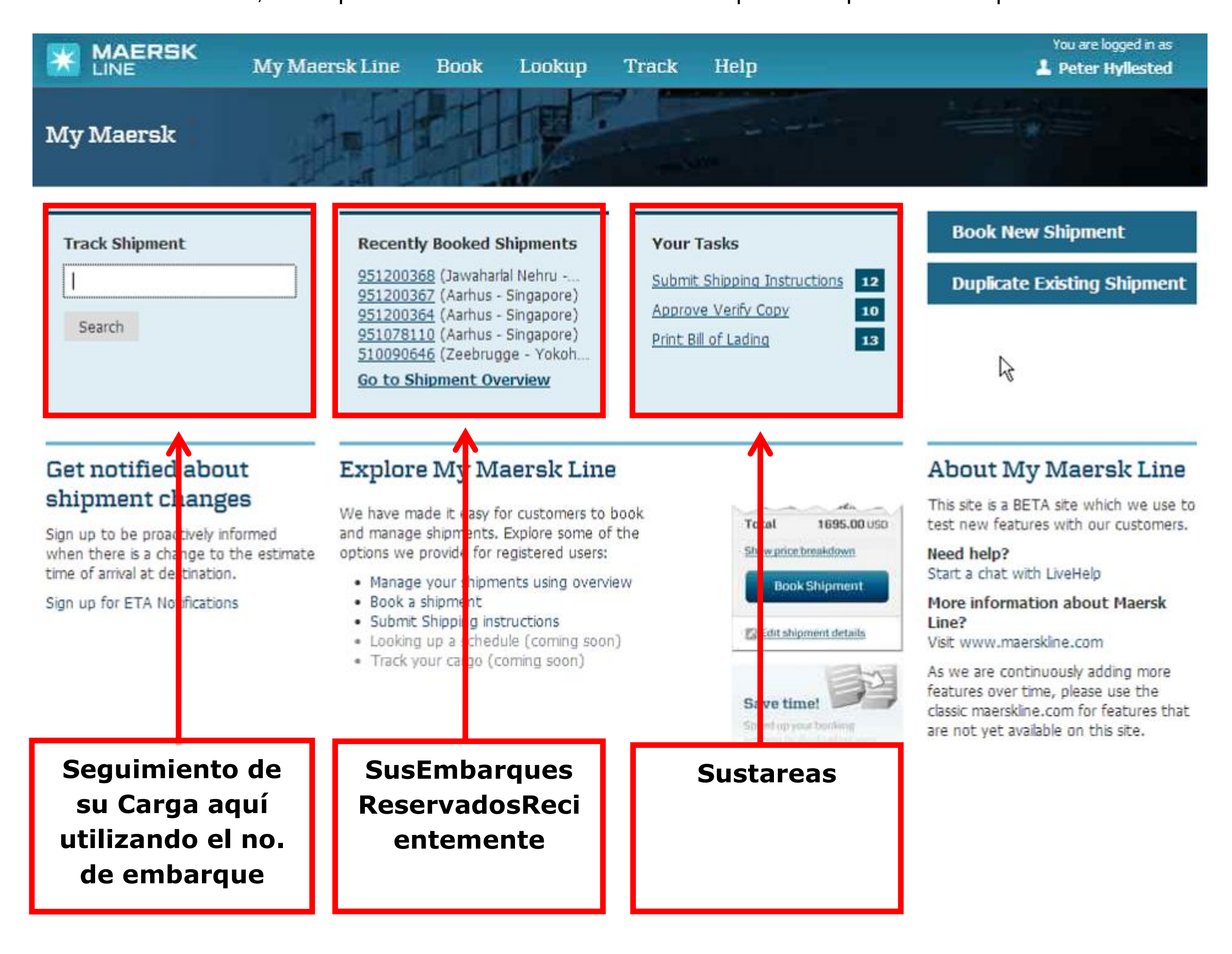
Después de iniciar sesión, verá la página de Mi Maersk Line (vea siguiente capítulo).

3. Mi página de inicio de Maersk Line

La página de inicio de Mi Maersk Line cuenta con varias herramientas para que usted pueda alcanzar fácilmente sus objetivos.

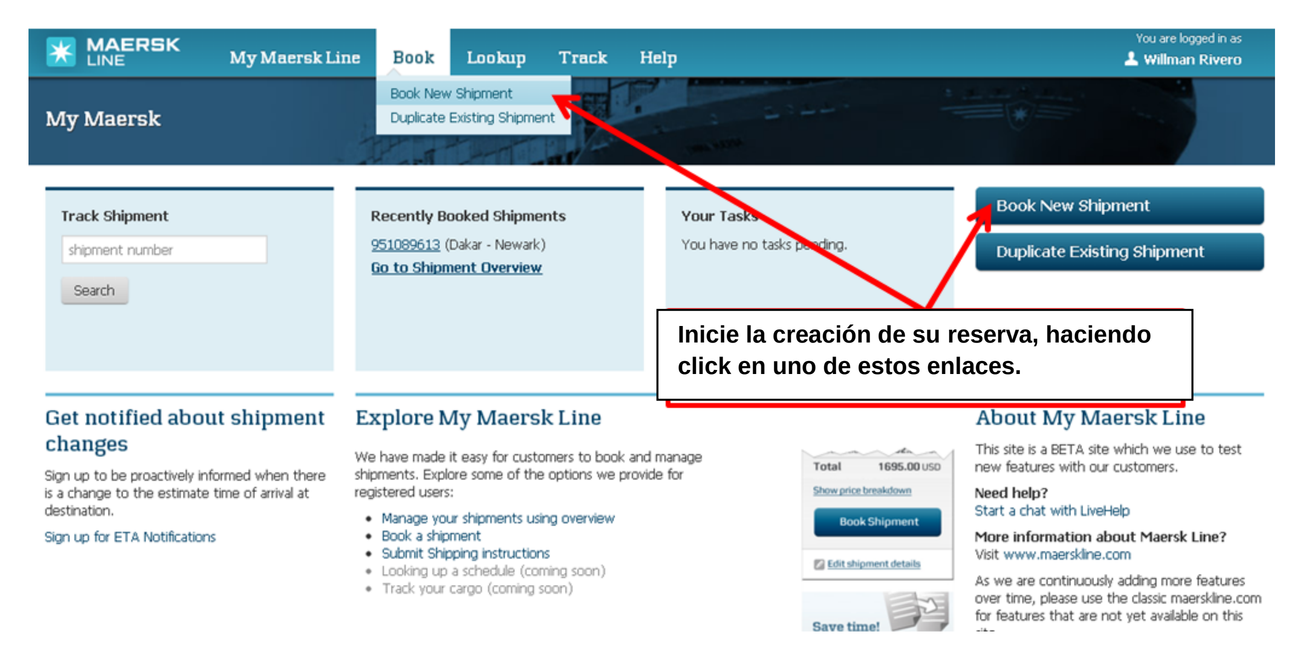
Usted puede:

- Seguimiento de sucarga;
- Encontrar su carga reservada recientemente;
- Encontrar sus tareas;
- Con un click, usted puede ir a “Reservar Nuevo Embarque” o “Duplicar Embarque Existente”.



4. Cómo hacer una reserva?

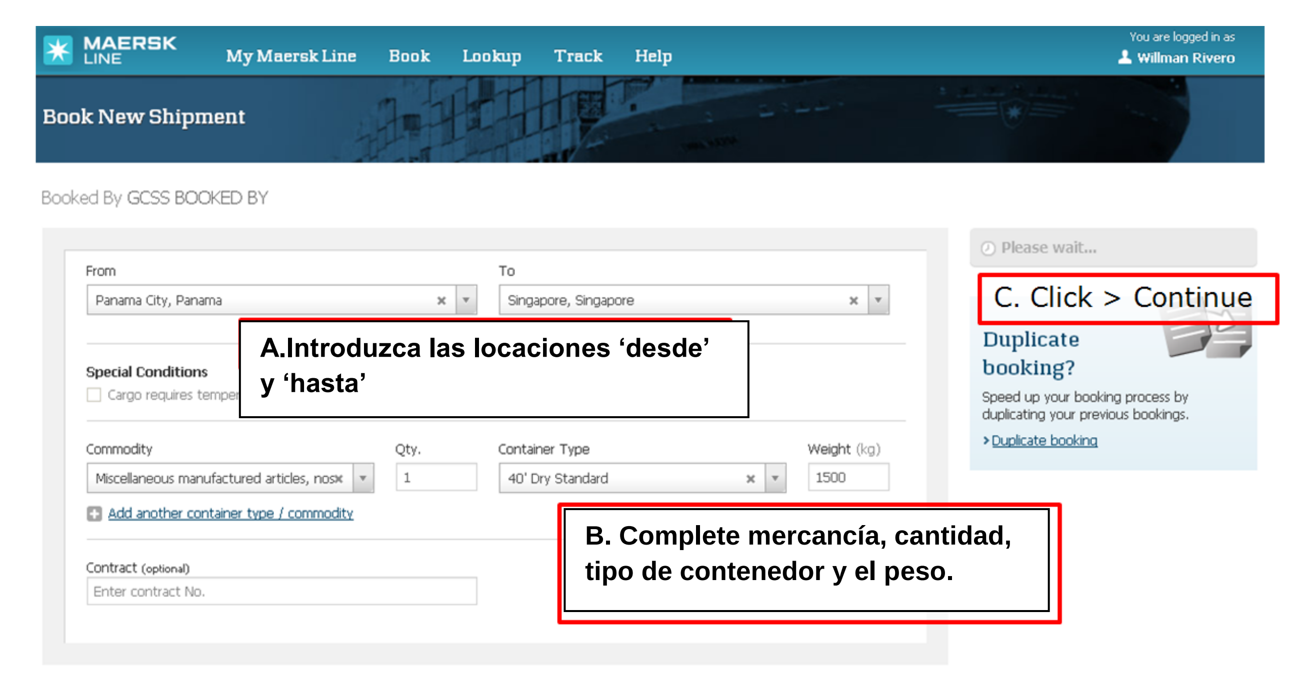
Paso 1 Comience haciendo una reserva haciendo click en “Reservar nuevo Embarque”.



Paso 2

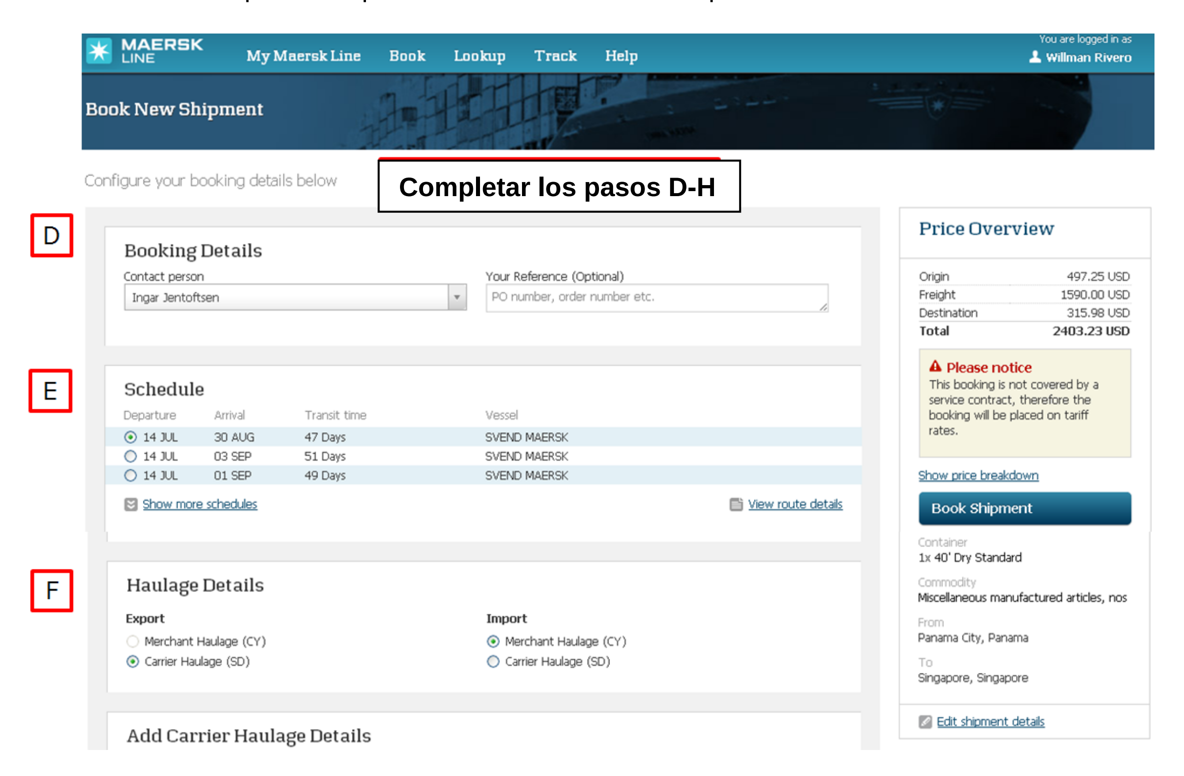
A. Introduzca la ubicación ‘desde’ ‘hasta’ y siga los pasos 1 y 3.
B. Complete los campos de mercancía, cantidad, tipo de contenedor y el peso.
C. Click en “Continue” (esquina superior derecha)

En el cuadro de la búsqueda, automáticamente se encontrarán los lugares. El formato recuerda los últimos lugares que se han entrado.



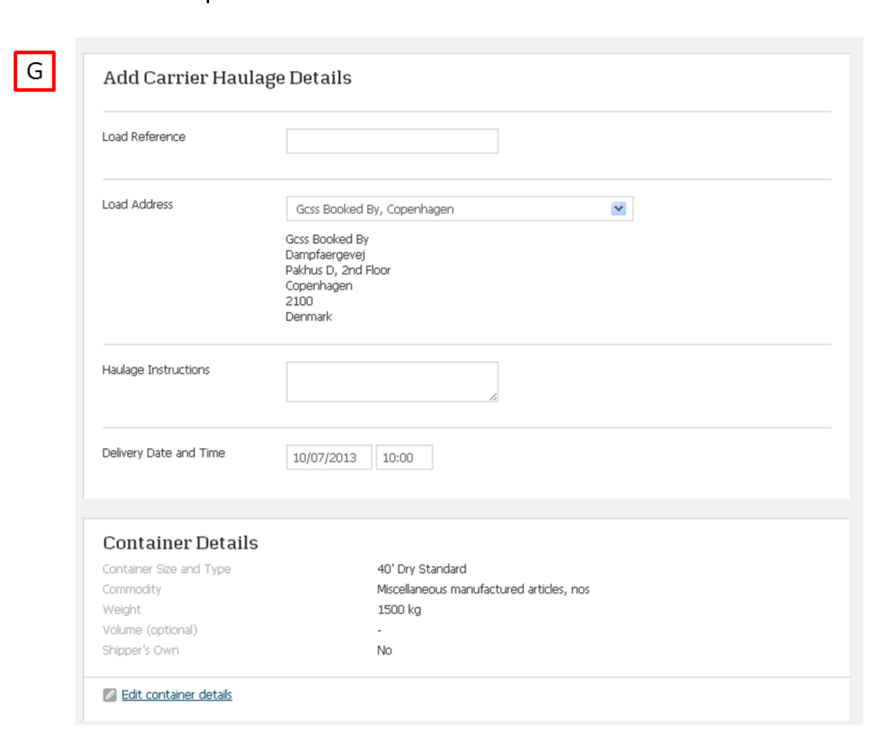
Paso 3

D. Datos de la Reserva: Complete la persona de contacto de la reserva.
E. Horario: Seleccione la fecha de salida de su carga preferida.
F. Detalle de transporte: Proporcione los detalles de transporte.



Paso 4

G. Agregar detalles de transporte de embarcador:

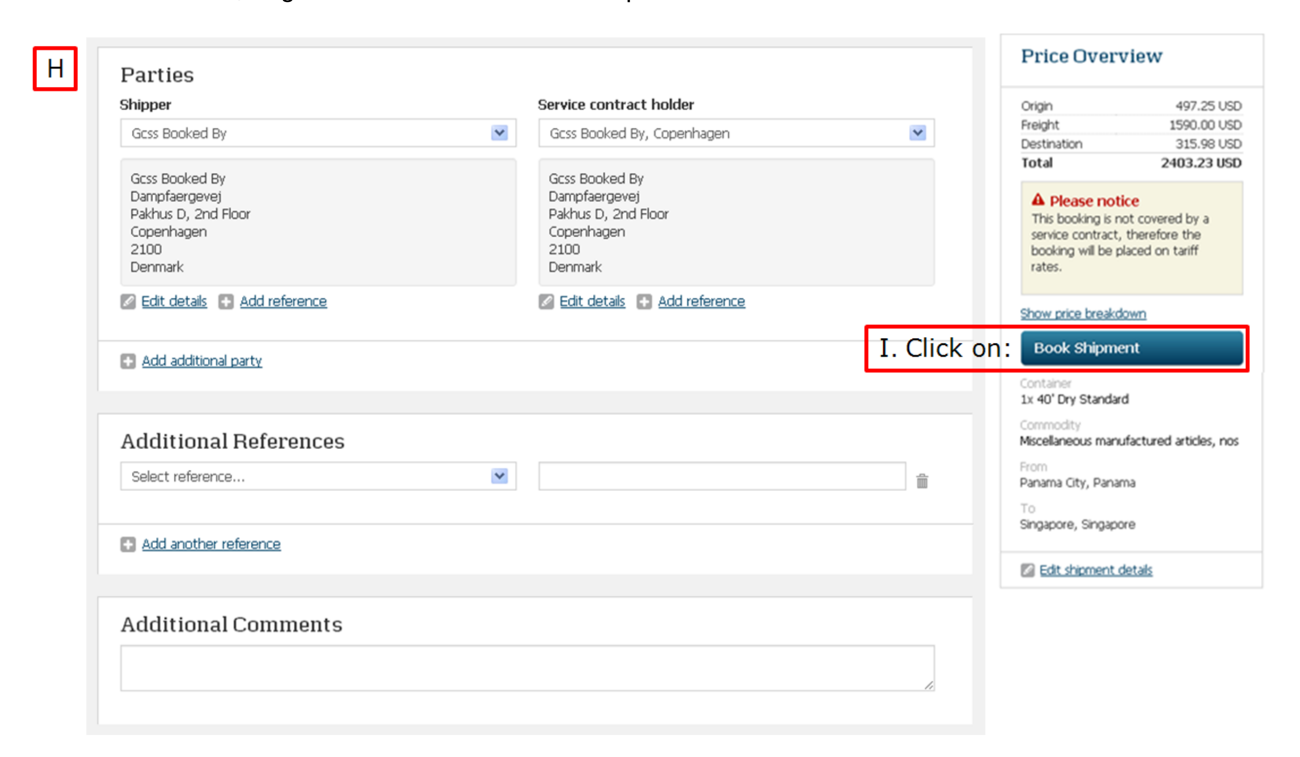


Paso 5

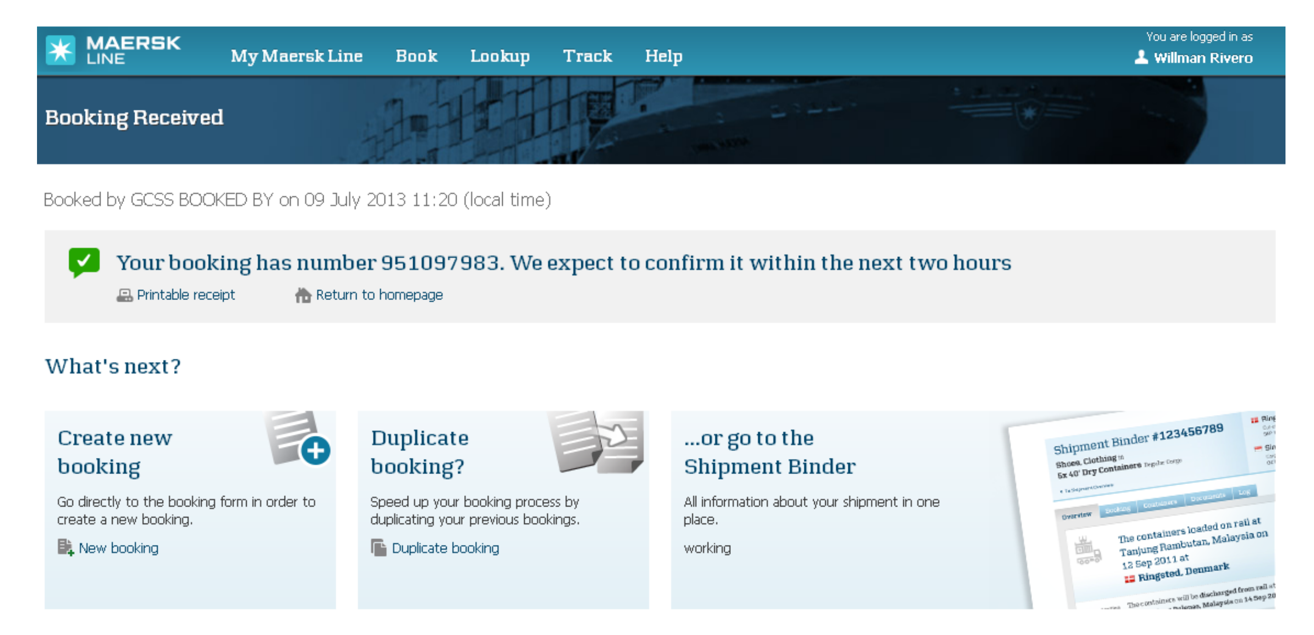
H. Partes: Introduzca aquí las partes involucradas en el embarque.

Las partes utilizadas anteriormente serán recordadas aquí y usted las puede agregar directamente desde esta pantalla.

I. Por último, haga click en "Reservar Embarque" a la derecha.

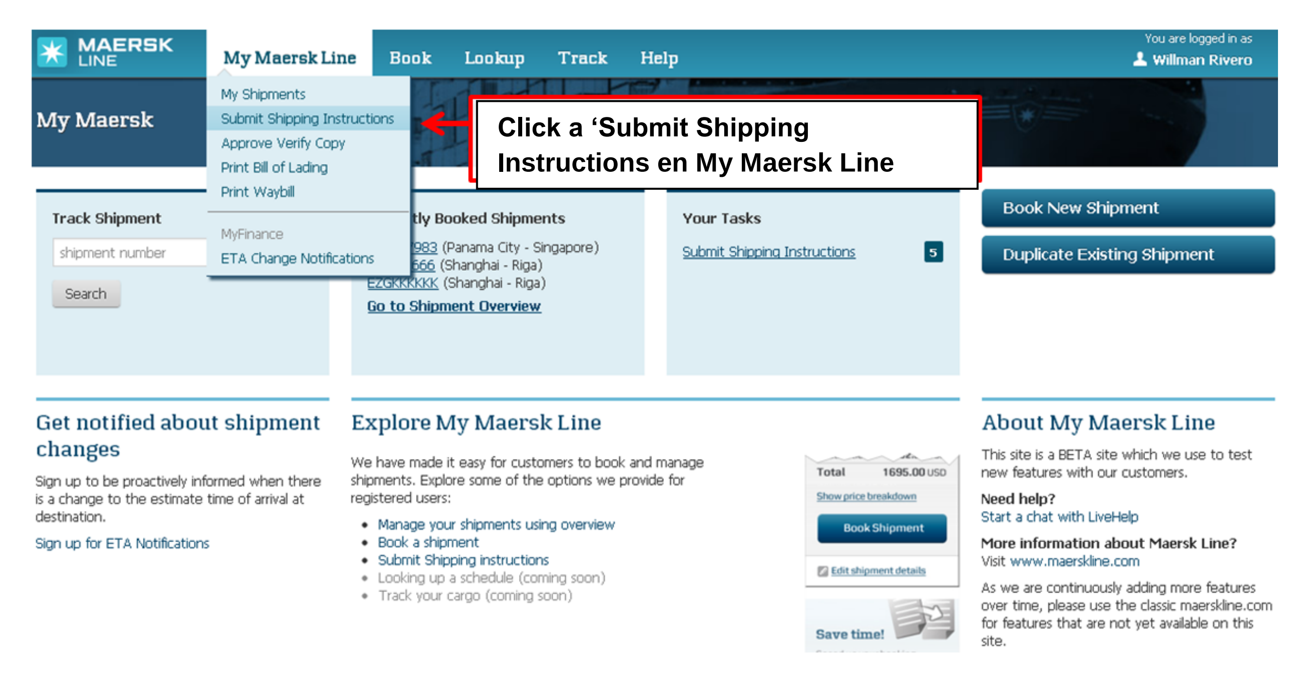


Ahora usted ve la pantalla de confirmación con el número de reserva. Debe esperar hasta que sea confirmado por Maersk Line.

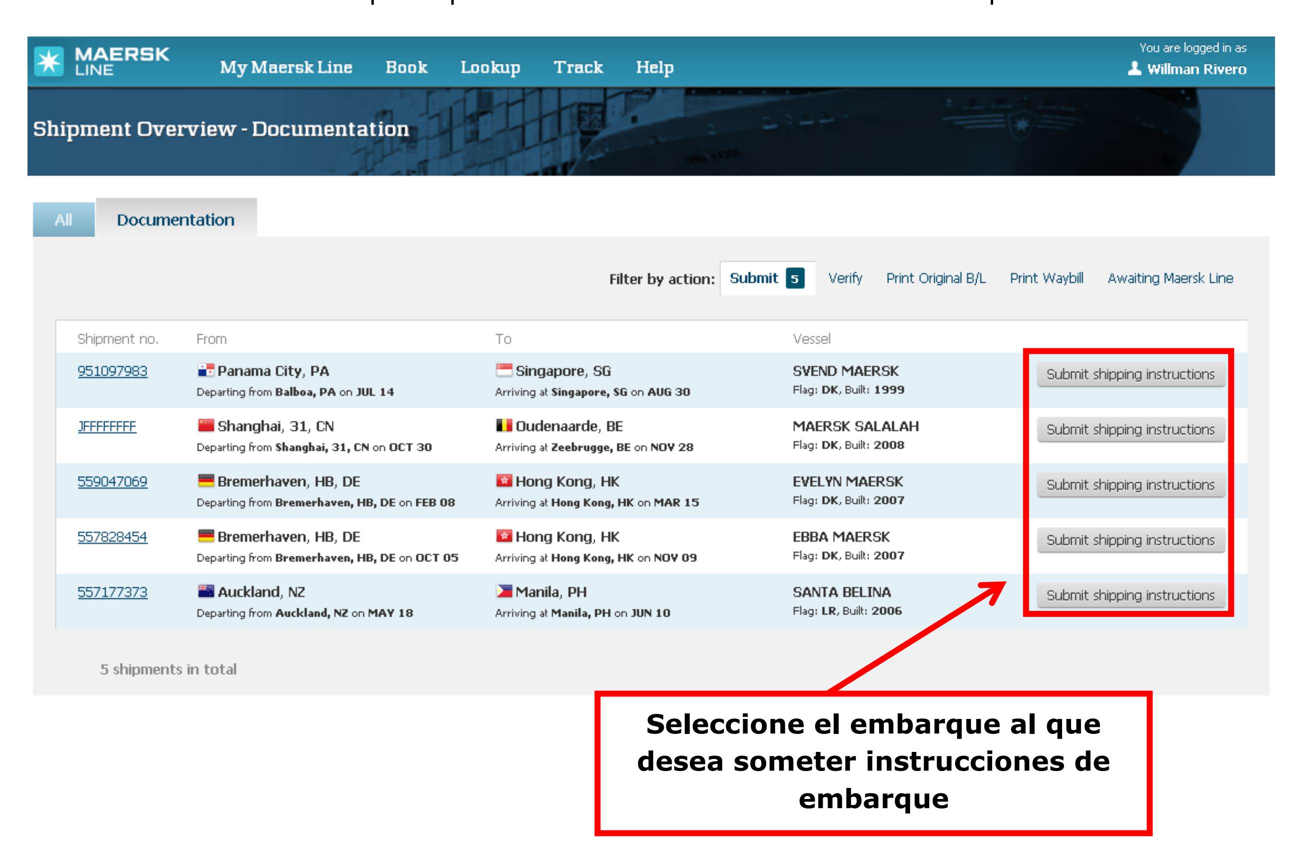


5. Cómo enviar instrucciones de embarque?

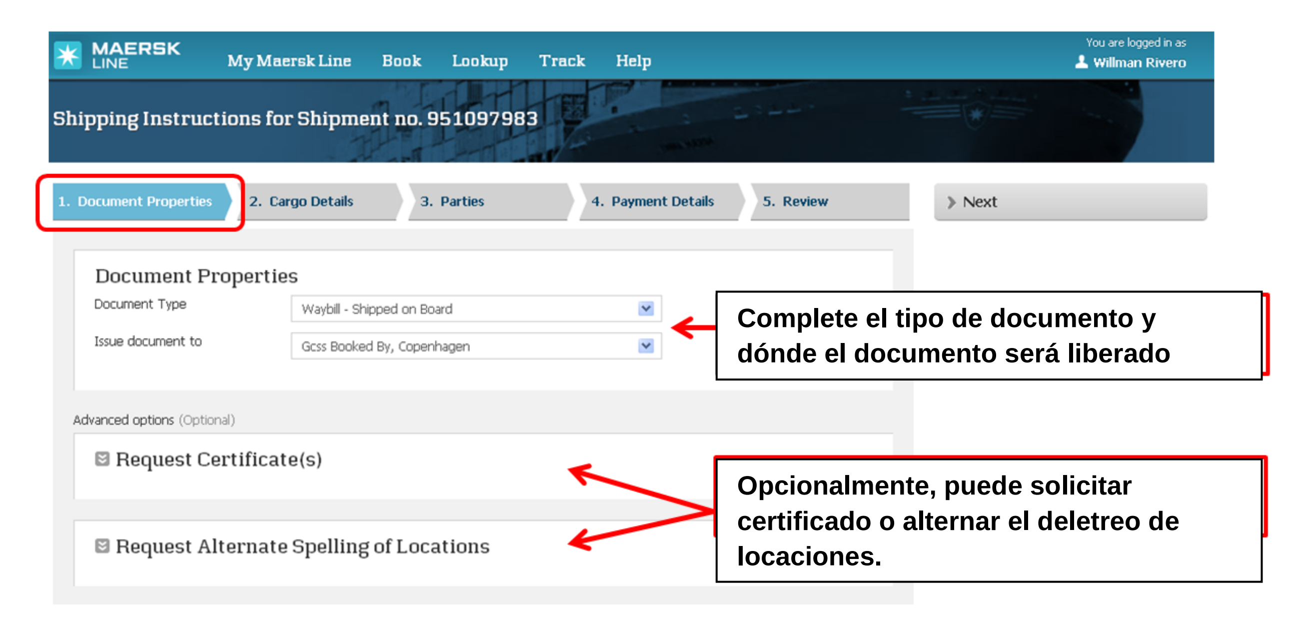
Paso 1 Haga click en Enviar instrucciones de Embarque (en el menú bajo Mi Maersk Line)



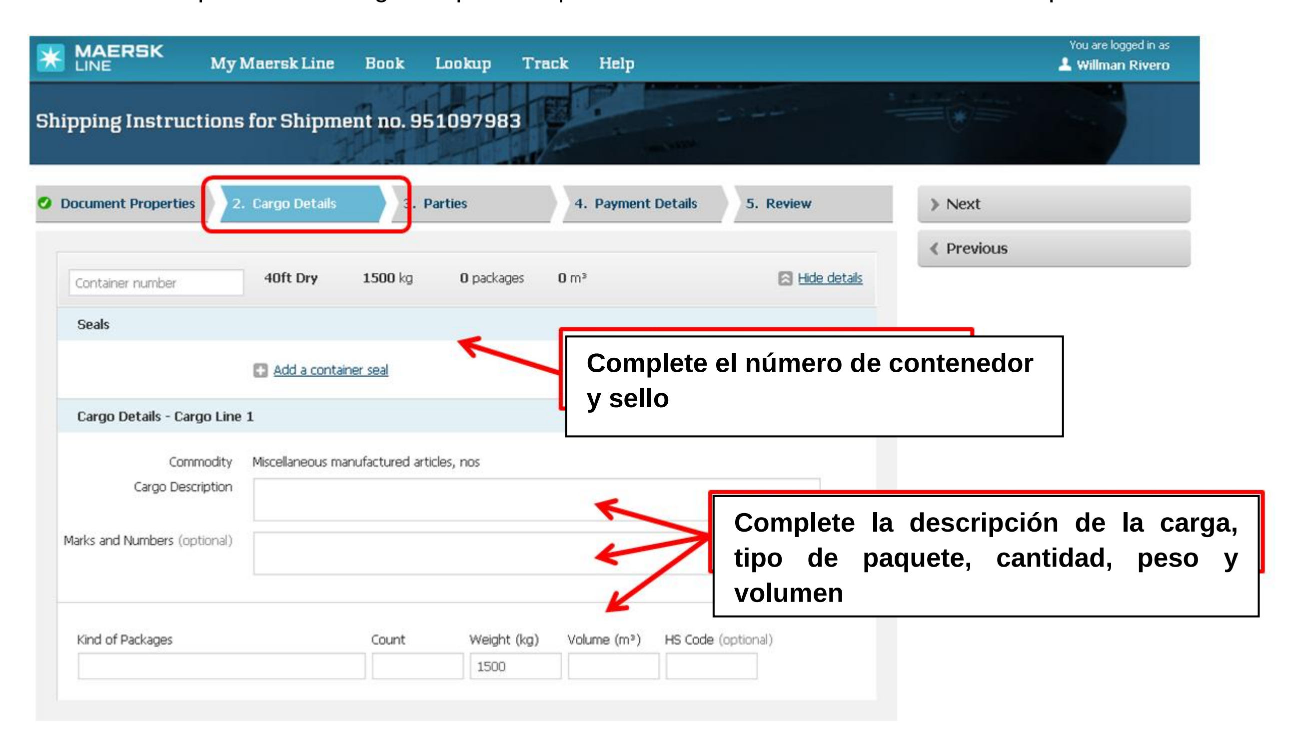
Paso 2 Seleccione el embarque al que le desea someter instrucciones de embarque:



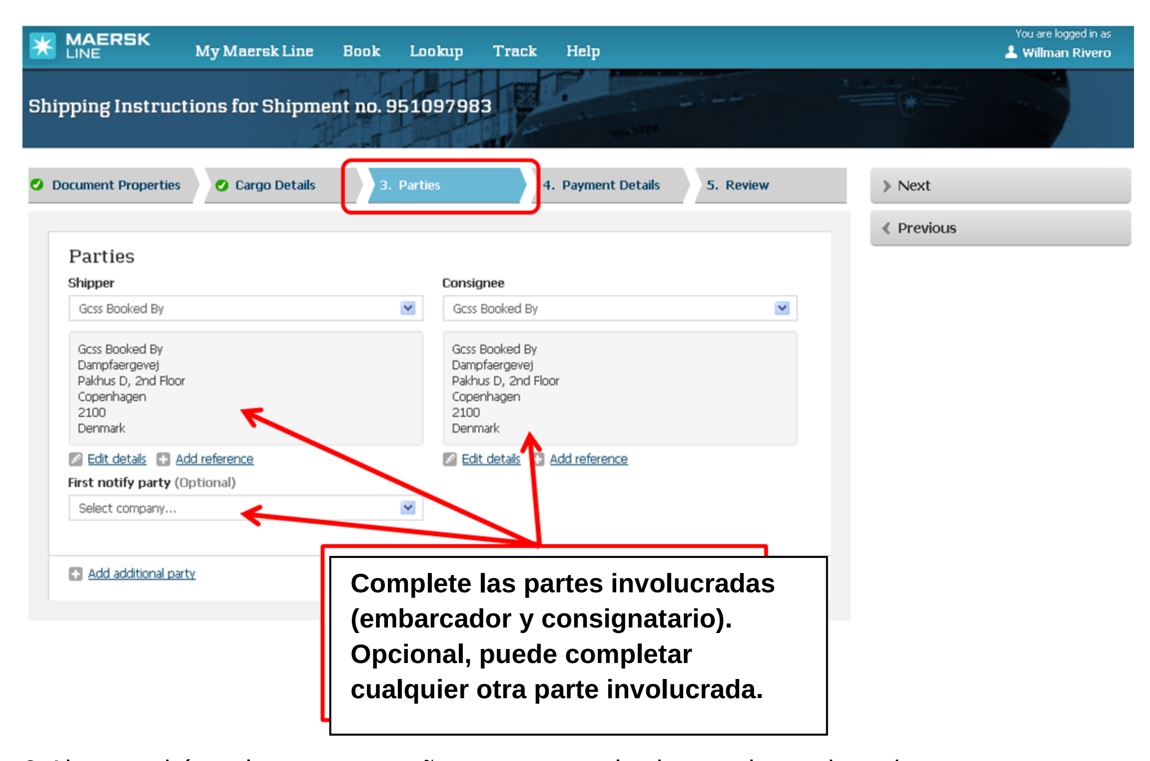
Paso 3 Ahora podrá ver la primera pestaña para someter las instrucciones de embarque:



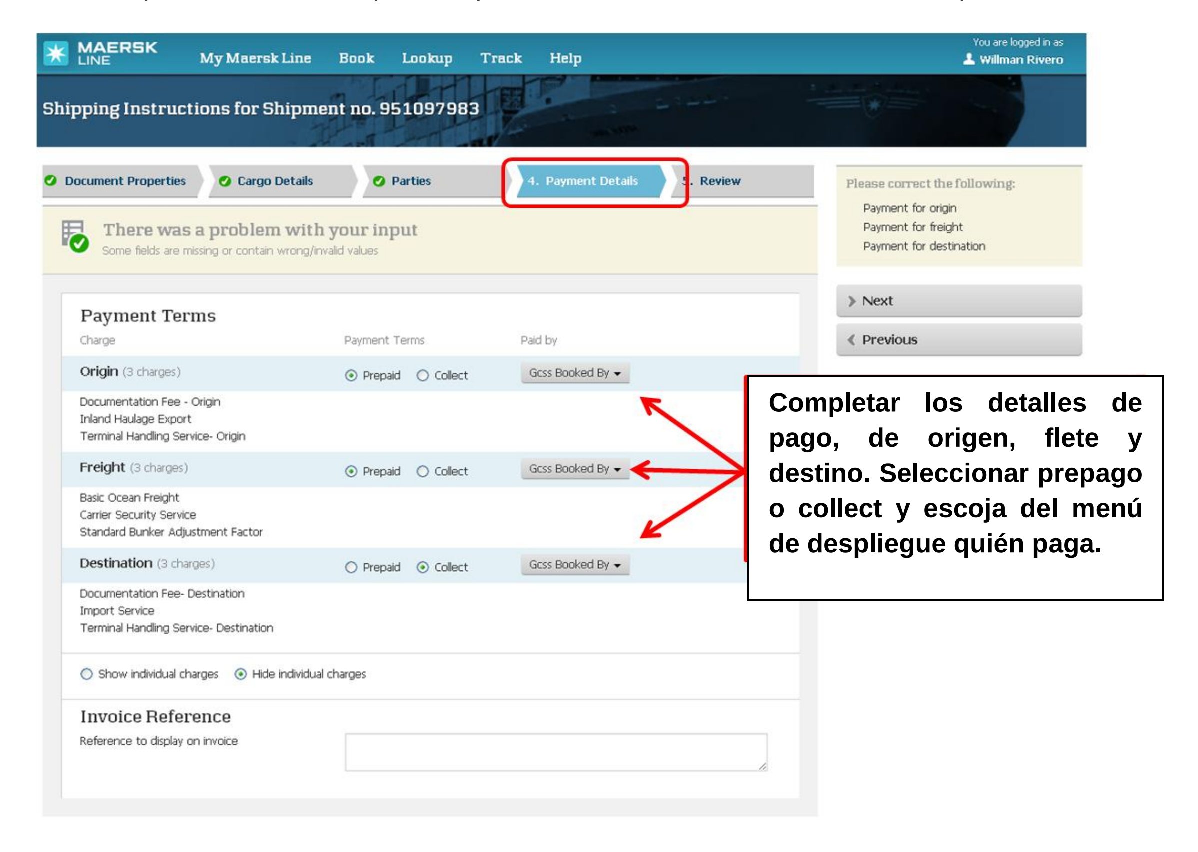
Paso 4 Ahora podrá ver la segunda pestaña para someter las instrucciones de embarque:



Paso 5 Ahora podrá ver la tercera pestaña para someter las instrucciones de embarque. Favor notar que las partes utilizadas previamente serán recordadas aquí y las puede agregar directamente en esta pestaña:



Paso 6 Ahora podrá ver la cuarta pestaña para someterlas instrucciones de embarque:



Paso 7 Ahora podrá ver la quinta y última pestaña para someter las instrucciones de embarque:

Shipping Instructions for Shipment no. 951097983

Document Properties | Cargo Details | Parties | Payment Details | 5. Review

› Submit

‹ Previous

This is a preview of your transport document

Please review it and go back to correct any misinformation

By clicking "Submit", you agree that the "Terms & Conditions" will govern your shipping instruction.

MAERSK LINE

Shipper Gcss Booked By Dampfaergevej Pakhus D, 2nd Floor Copenhagen 2100 Denmark	Document Type Waybill - Shipped on Board	SCAC MAEU
	Booking no: 951097983	B/L No. 951097983
	Export Reference	Svc Contract
Consignee Gcss Booked By Dampfaergevej Pakhus D, 2nd Floor Copenhagen 2100 Denmark	Notify Party -	
	Onward Inland Routing -	

Vessel SVEND MAERSK	Voyage No. 1308	Place of Receipt Panama City
Port of loading Balboa	Port of Discharge Singapore	Place of Delivery

PARTICULARS FURNISHED BY SHIPPER

Kind of packages; Description of goods; Marks and numbers; Container No./Seal No.	Weight	Measurement
1 Container said to Contain 200 manufactured articles Manufactured articles 32164646546 40 DRY 8'6 200 manufactured articles 1500 KGS FREIGHT PREPAID SD/CY	1500 KGS	-

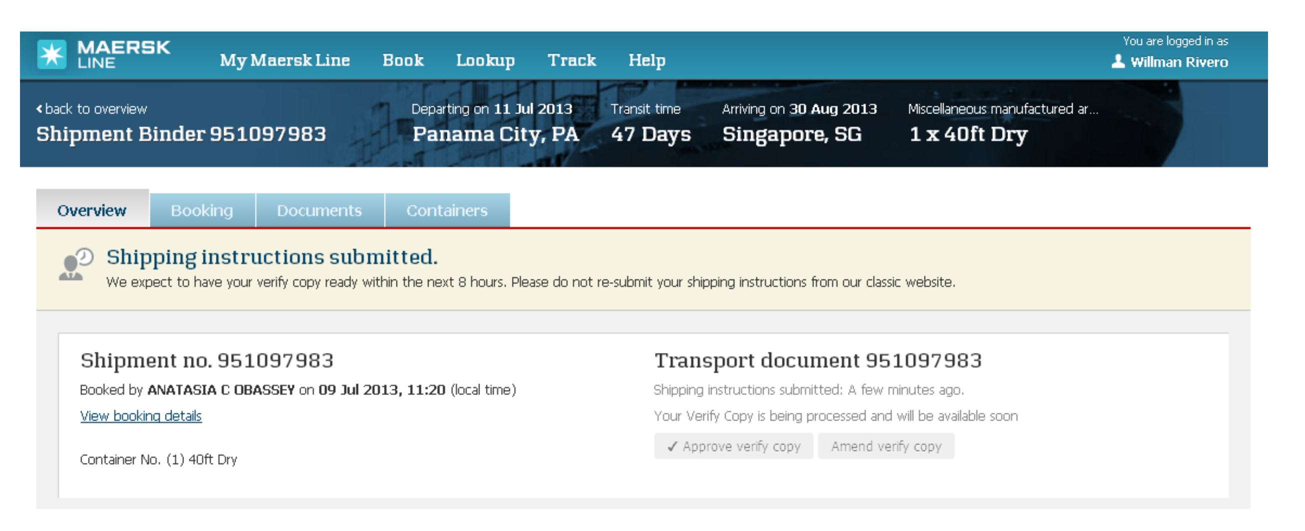
Freight & Charges	Rate	Unit	Currency	Prepaid	Collect
-	-	-	-	-	-

Carrier's Receipt. Total number of containers or packages received by carrier. 1 container	Place of Issue of B/L -	Declared Value -
Number & Sequence of Original B(s)/L 1	Date of Issue of B/L -	Shipped on Board Date (Local Time) 2013-07-14

Additional Comments

Ahora, verifique la información que ha completado y luego de confirmar que todo OK, click en 'Submit'.

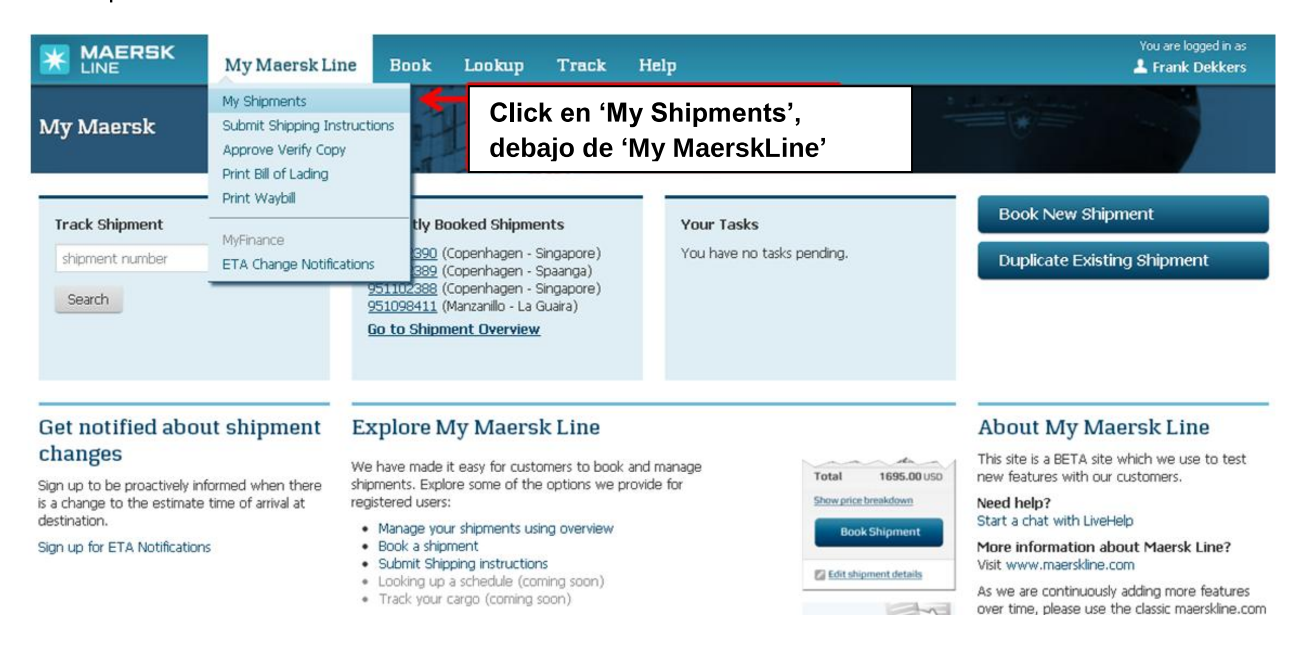
Paso 8 Ahora podrá ver la confirmación de que sus Instrucciones de Embarque han sido sometidas:



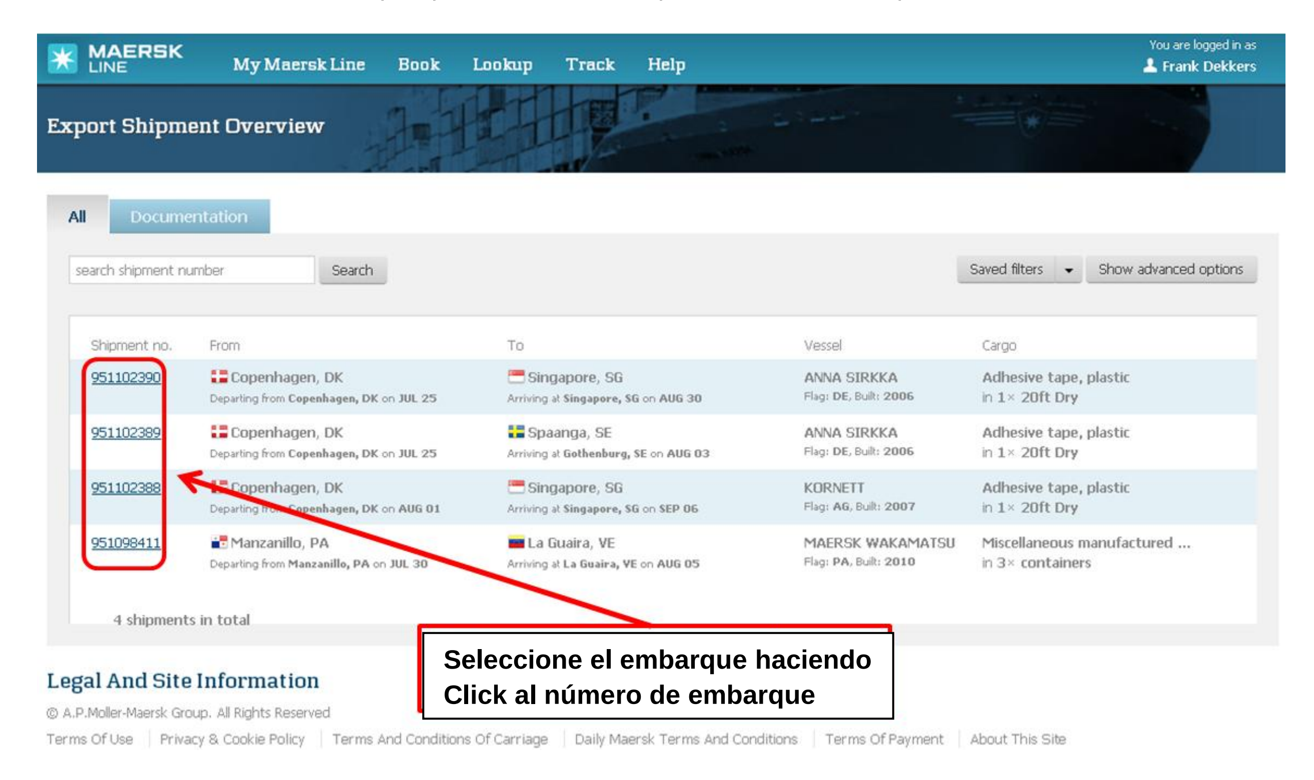
6. Portafolio de Mis Embarques

En el portafolio de Mis Embarques, usted puede encontrar más información sobre sus embarques, puede duplicar, modificar o cancelar su reserva y se puede aprobar directamente la copia de verificación desde el portafolio.

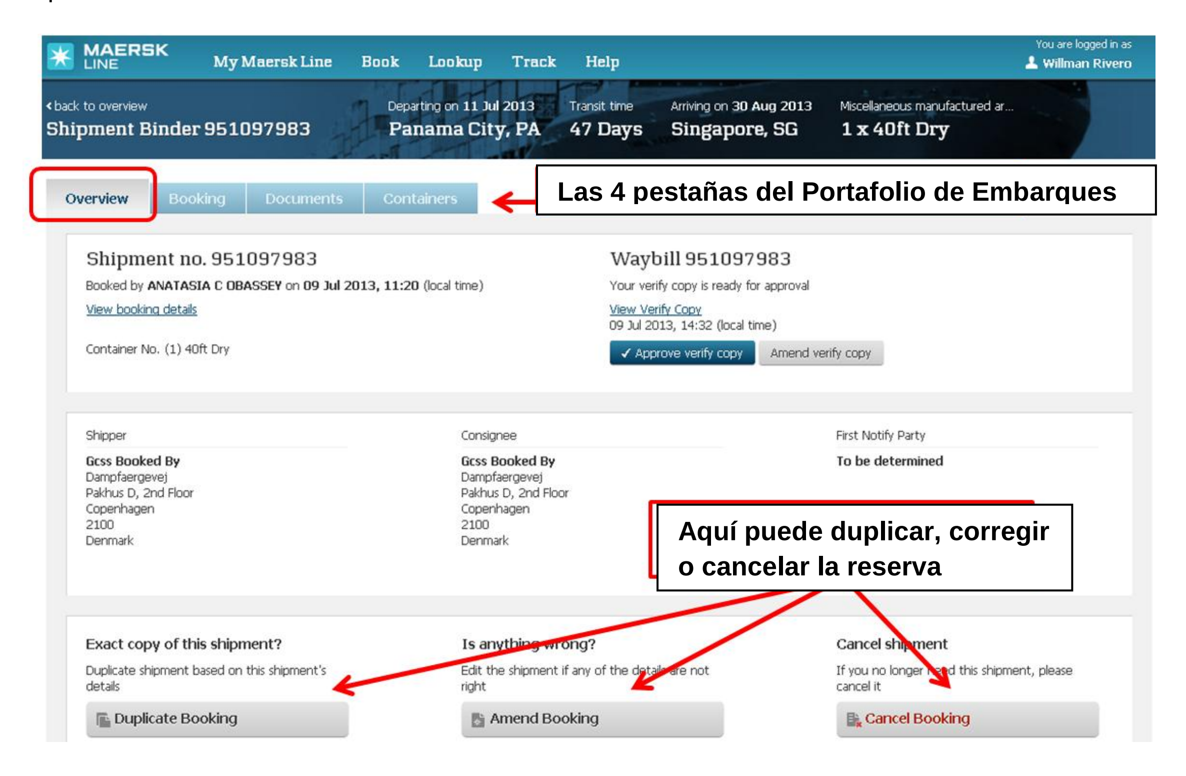
Paso 1 Click en "My Shipments" debajo de 'My Maersk Line' en el menú, para ir al portafolio de sus embarques:



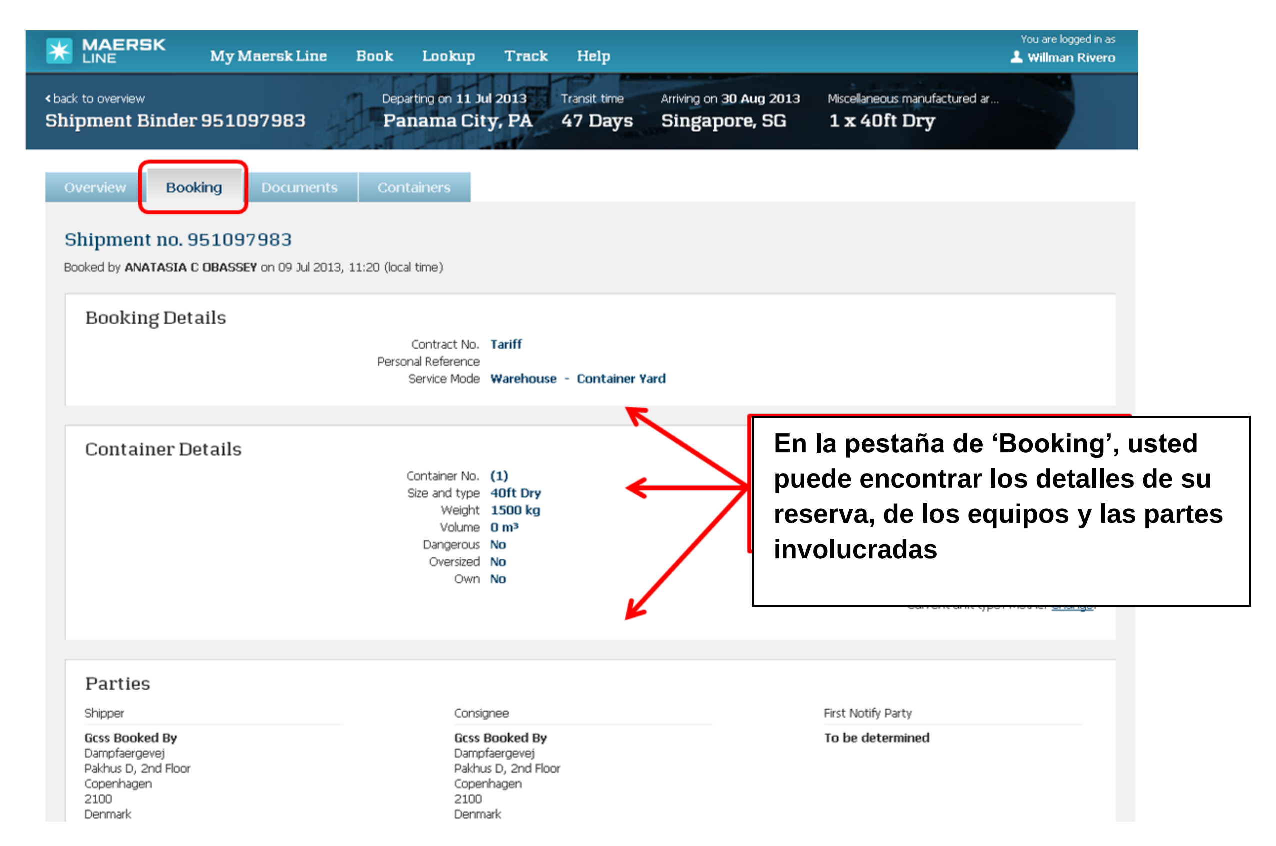
Paso 2 Seleccione el embarque que desea abrir del portafolio de embarques:



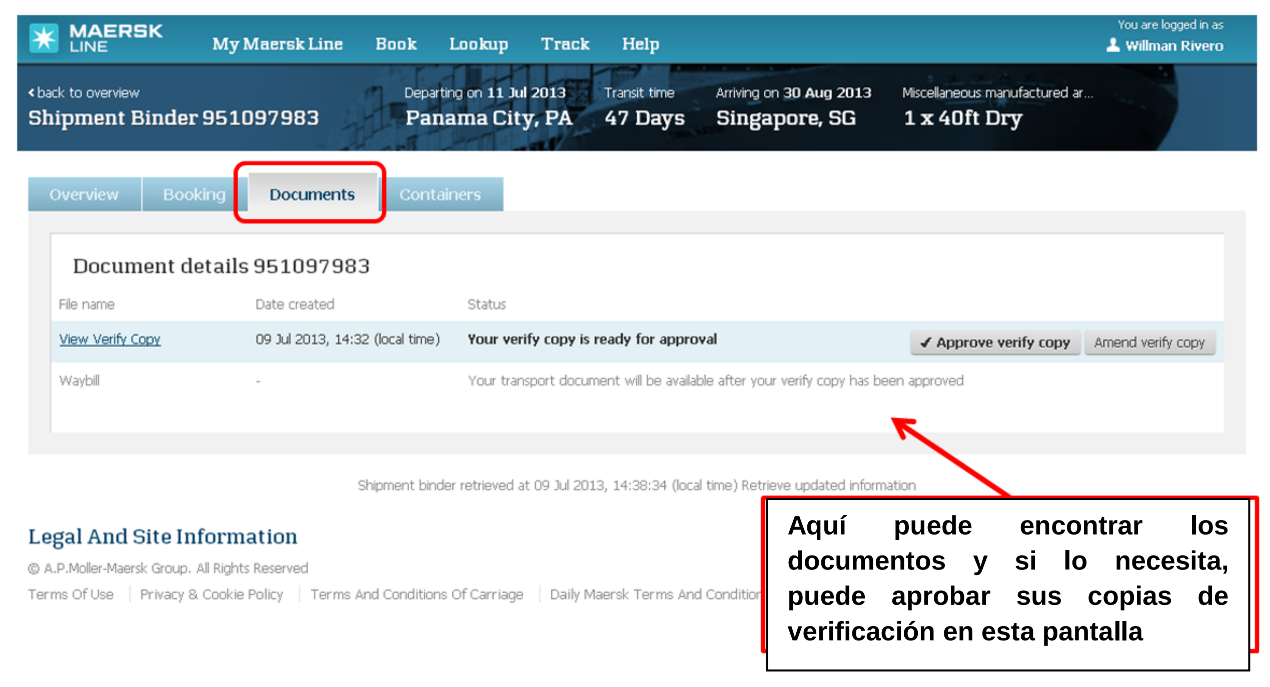
Paso 3 Ahora usted puede ver el portafolio de sus embarques. La primera pestaña del portafolio de sus embarques:



Paso 4 En la pestaña de reservas, usted podrá encontrar la reserva, los detalles del contenedor y las partes involucradas:



Paso 5 En la pestaña de 'Documents', usted podrá encontrar los detalles de su BL y puede aprobar la copia de verificación si es necesario**:**



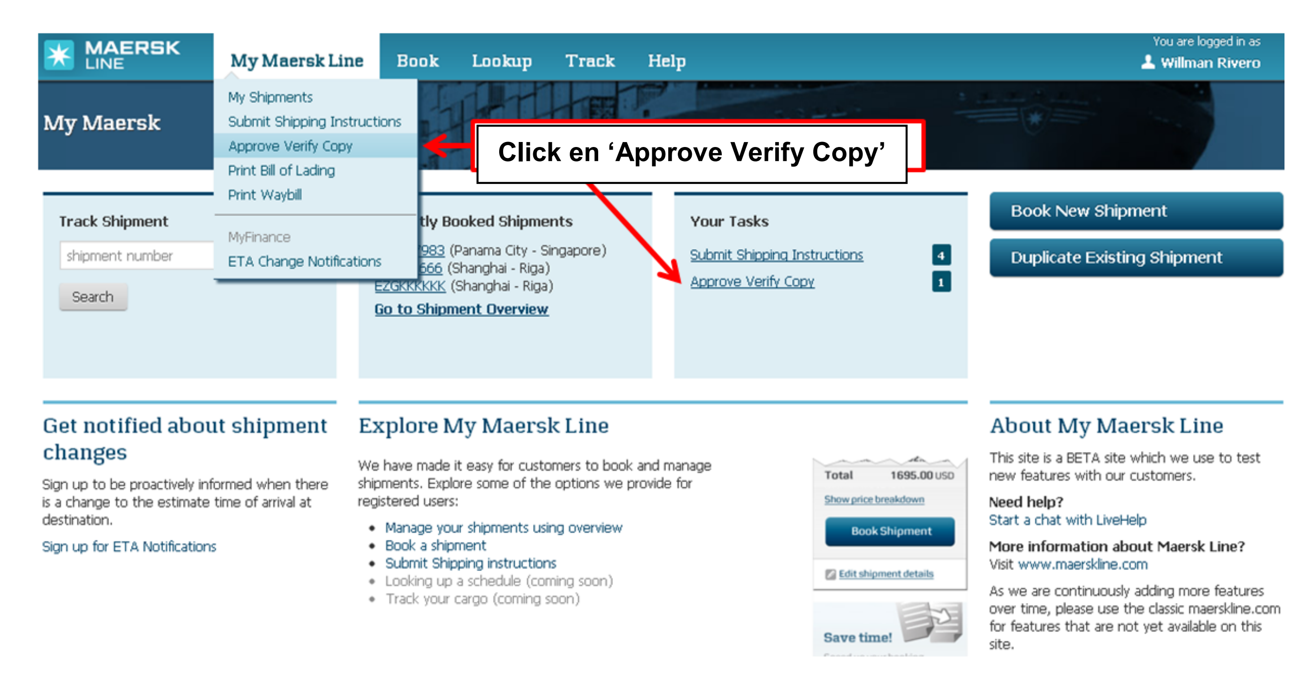
Paso 6 En la pestaña de contenedores, usted puede encontrar más información sobre el plan de transporte y los detalles del contenedor:



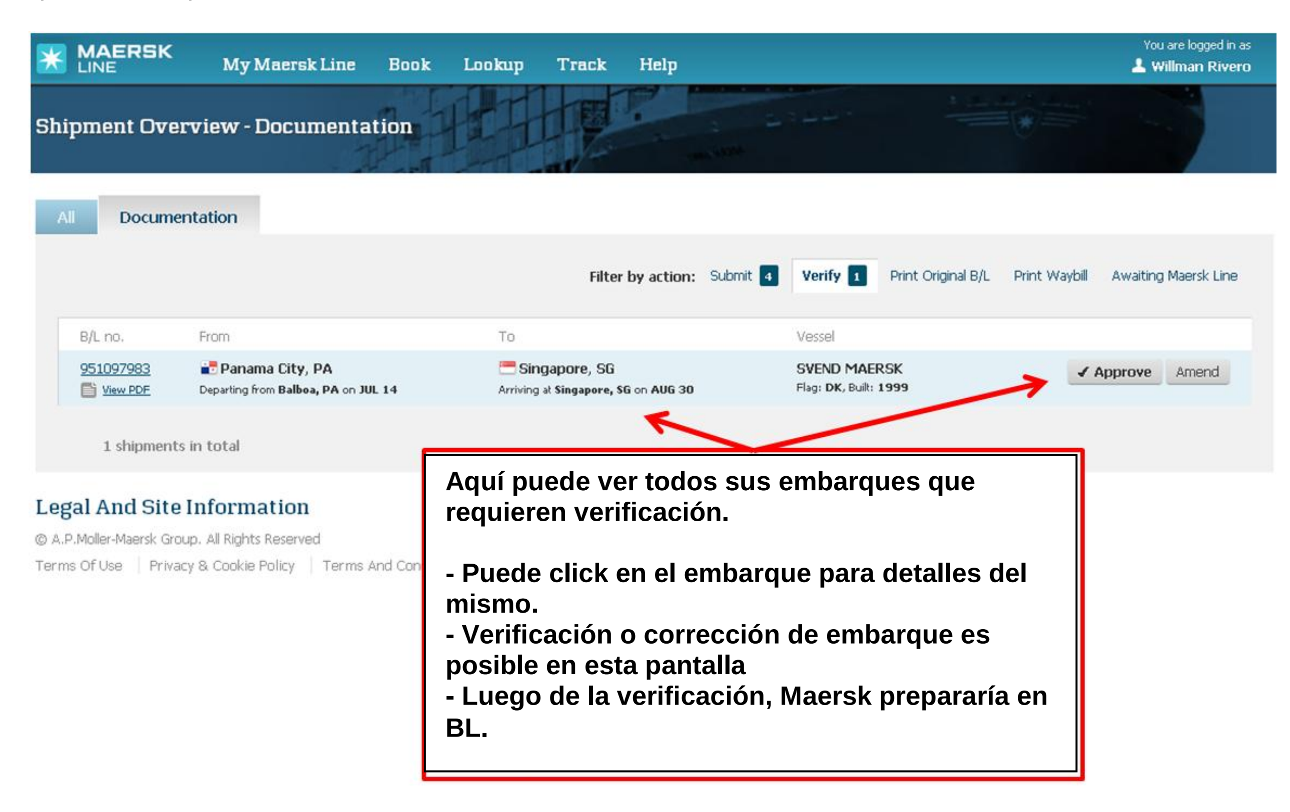
7. Aprobar copia de verificación

Utilizando Mi Maersk Line, es muy fácil aprobar las copias de verificación.

Paso 1 Para aprobar las copias de verificación, click en "Approve Verify Copy":



Paso 2 Desde esta pantalla, usted puede ver todos sus embarques que necesitan verificación y puede aprobar su copia de verificación directamente:



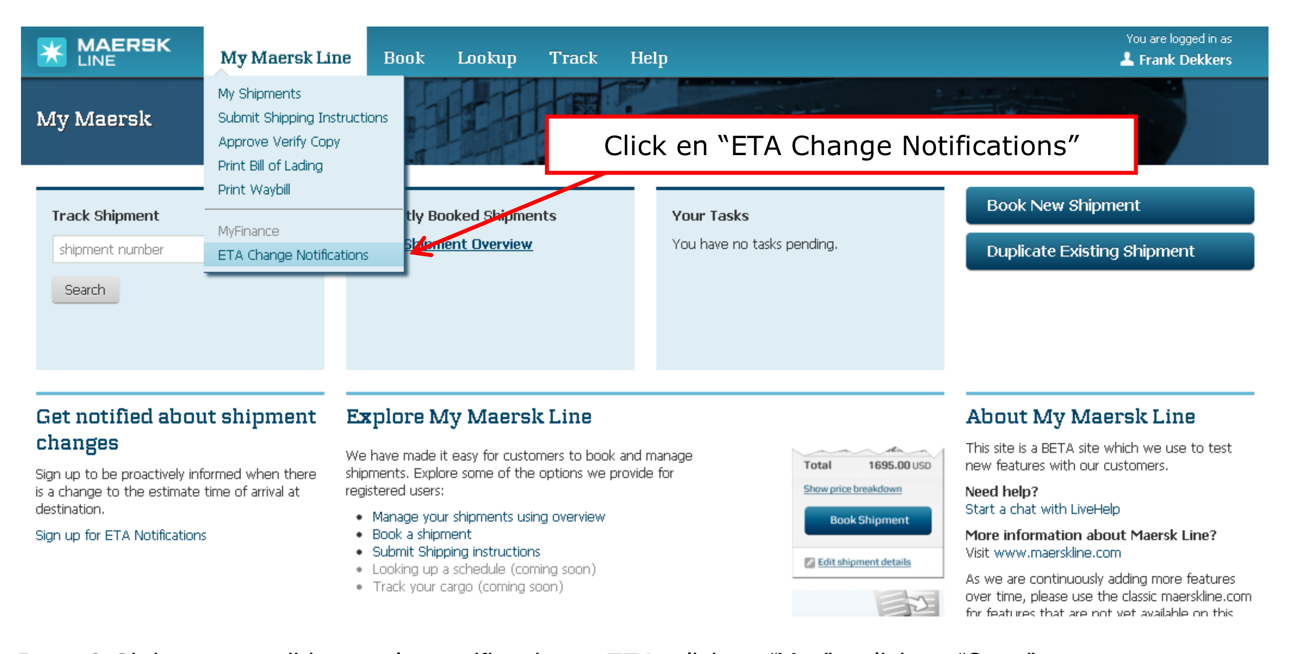
8. Notificaciones de ETA

Una notificación de ETA es una notificación a la que puede suscribirse cuando el tiempo estimado de llegada (ETA) para su carga sise desvía de 24 horas o más.

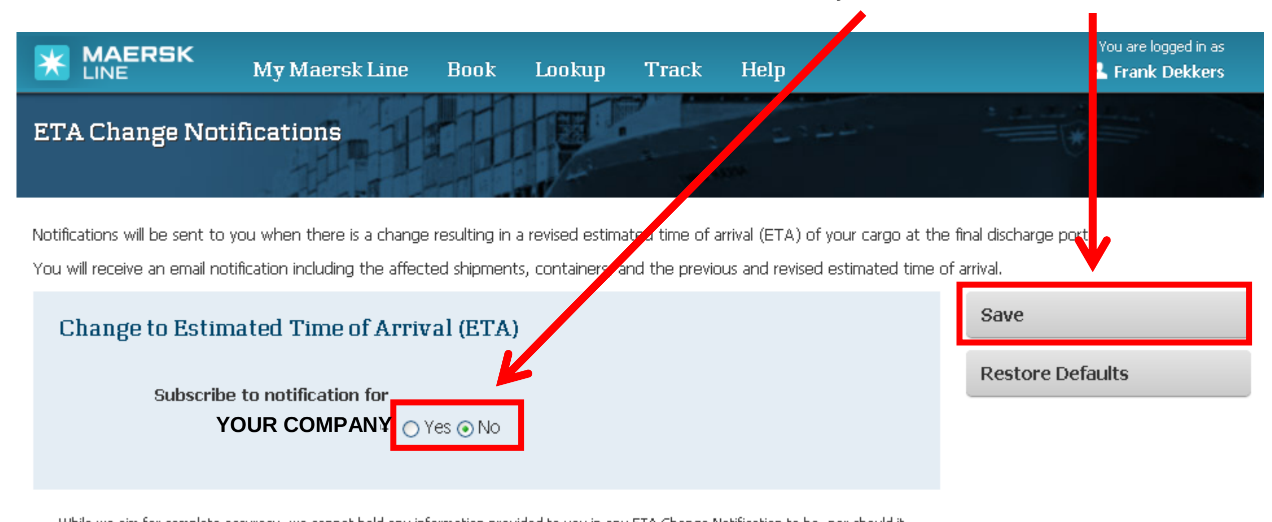
8.1 Cómo suscribirse a las notificaciones de ETA

Usted necesita estar registrado en Mi Maersk Line y con su sesión iniciada. Si no está registrado ycon su sesión iniciada, por favor lea el capítulo 1 y 2 sobre el registro y entrar en Mi Maersk Line.

Paso 1 Click en "ETA Change Notifications":



Paso 2 Si desea suscribirse en las notificaciones ETA, click en "Yes" y click en "Save":

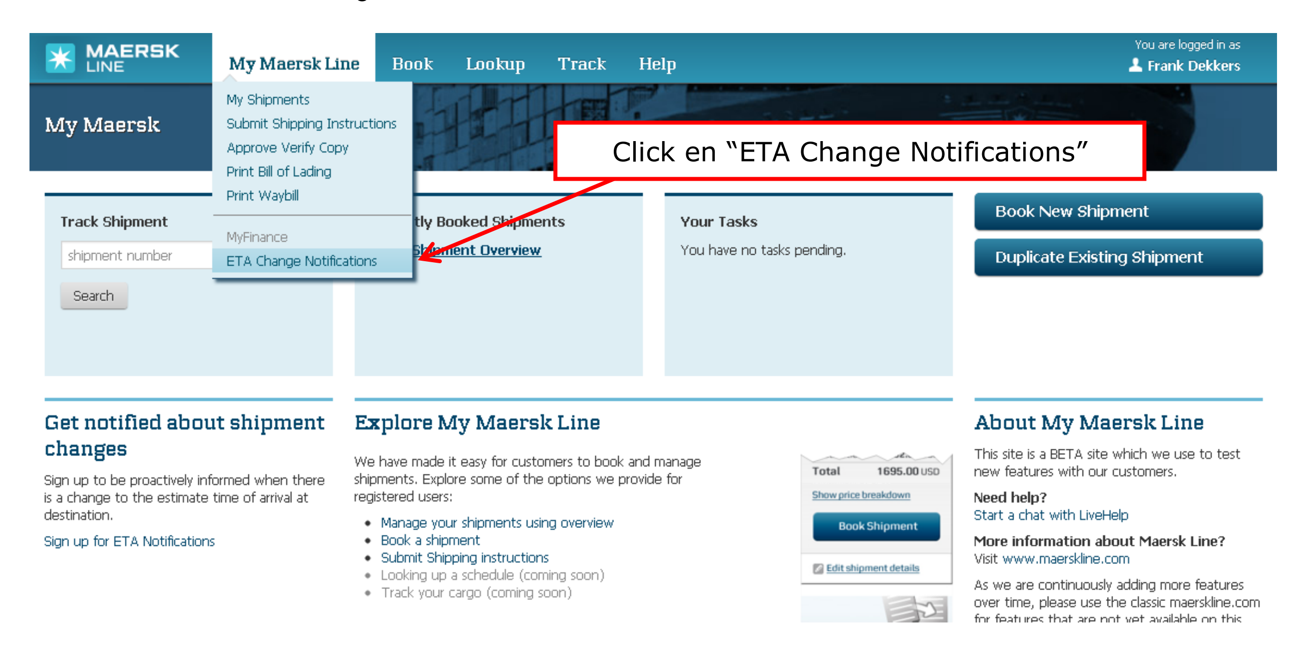


Ahora usted está suscrito a las notificaciones de cambio de ETA y recibirá una notificación por correo electrónico con los embarques y contenedores afectados; también la fecha estimada de llegada anterior y la revisada.

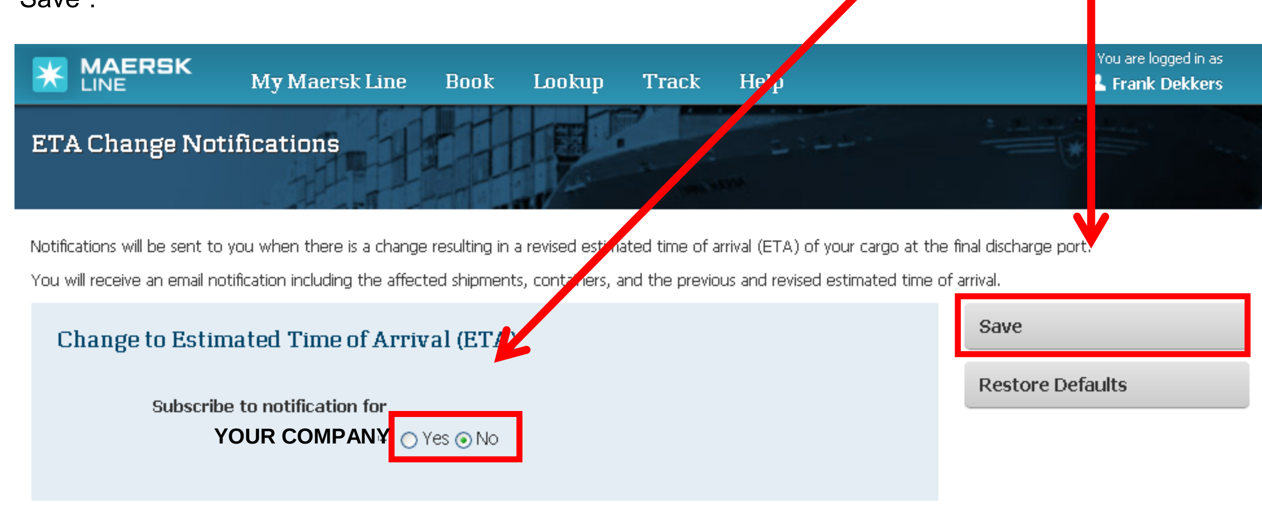
8.2 Cómo cancelar la suscripción de las notificaciones de ETA

Usted necesita estar registrado en Mi Maersk Line y con su sesión iniciada. Si no está registrado y con su sesión iniciada, por favor lea el capítulo 1 y 2 sobre el registro y entrar en Mi Maersk Line.

Paso 1 Click en "ETA Change Notifications":



Step 2 Si desea cancelar su suscripción a las notificaciones de cambios de ETA, click en "No" y click en "Save":



Ya usted ha cancelado su suscripción en las notificaciones de cambios de ETA y no recibirá mas correos de notificaciones de ETA.

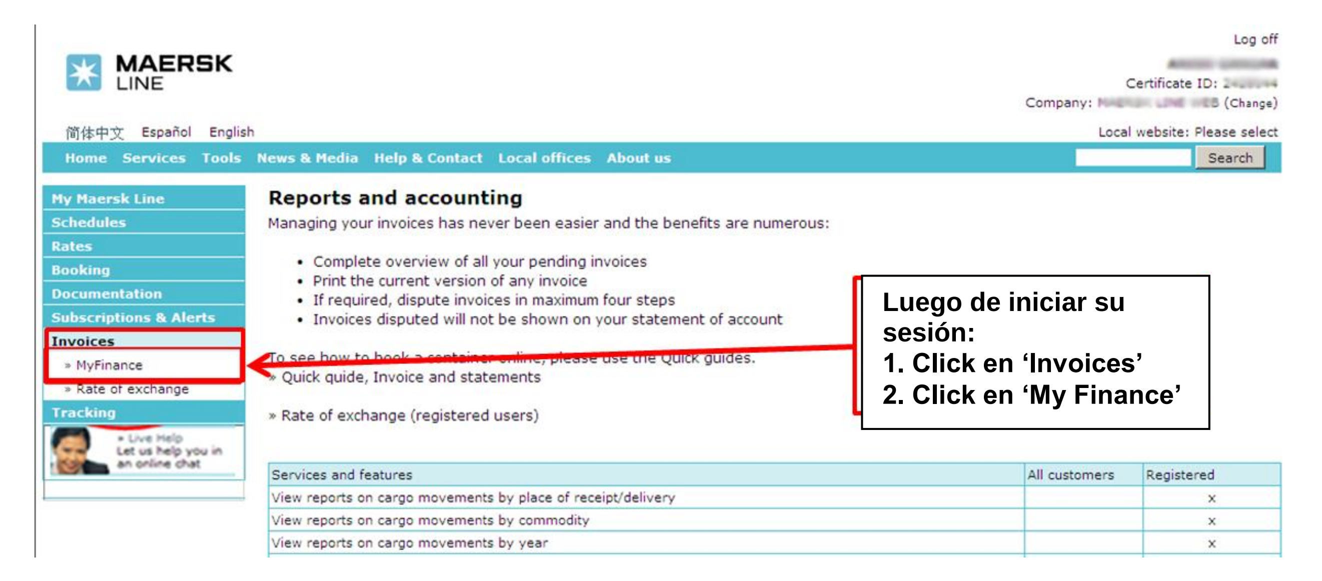
9. Mis Finanzas

Mis Finanzas es un sistema de facturación en línea donde se puede acceder fácil y rápidamente a sus facturas y estados de finanzas.Por otra parte, Mis Finanzas le permite disputar facturasen línea. Utilice Mis Finanzas y encontrará que puede acceder directamente a sus facturas y disputas en tiempo real, lo que le ahorrará tiempo y dinero. Mis Finanzas aún no está disponible en la nueva versión de Mi Maersk Line, por lo que aún se necesita para ir a la Antigua página web Mi Maersk Line.

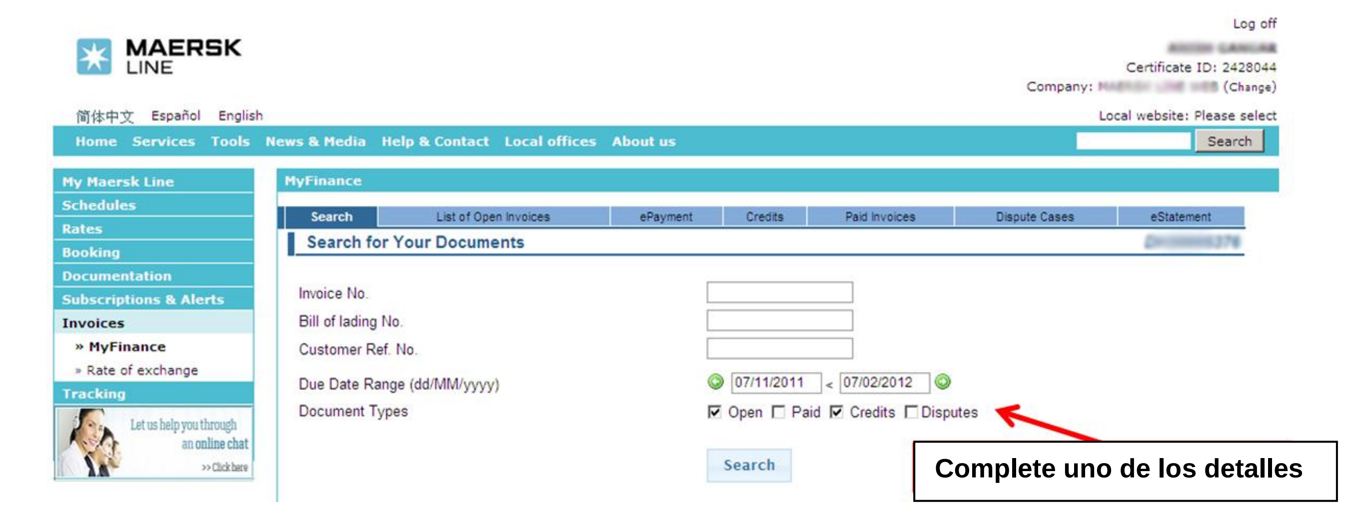
9.1 Cómo acceder a Mis Finanzas

Usted necesita estar registrado en Mi Maersk Line y con su sesión iniciada. Si no está registrado y con su sesión iniciada, por favor lea el capítulo 1 y 2 sobre el registro y entrar en Mi Maersk Line.

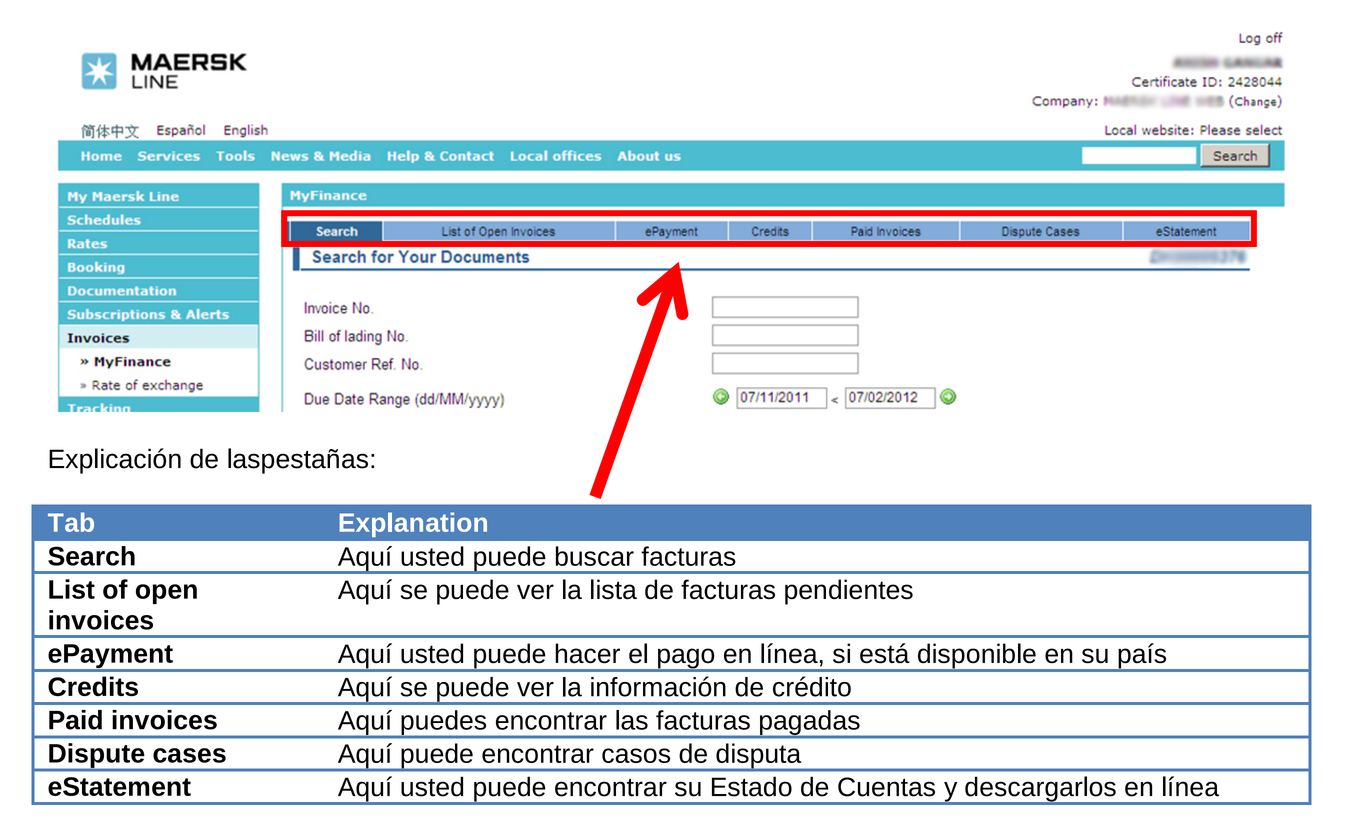
Paso 1 Click en “Invoices”, luego click en “MyFinance”:



Paso 2 Después de hacer click en "Mis Finanzas", verá la pantalla de búsqueda, donde puede buscar para las facturas. Complete uno de los detalles para buscar una factura. Si no se introduce ningún detalle, el sistema mostrará las facturas de los últimos tres meses. La pantalla de búsqueda:



Paso 3 Las pestañas de Mis Finanzas detalladas:

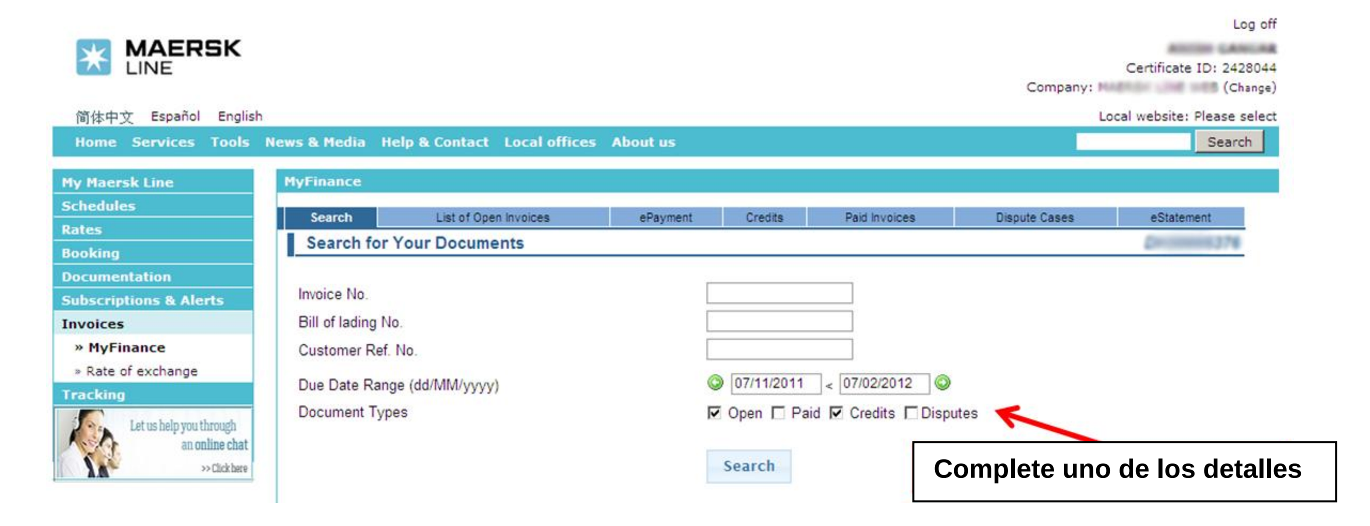


Explicación de laspestañas:

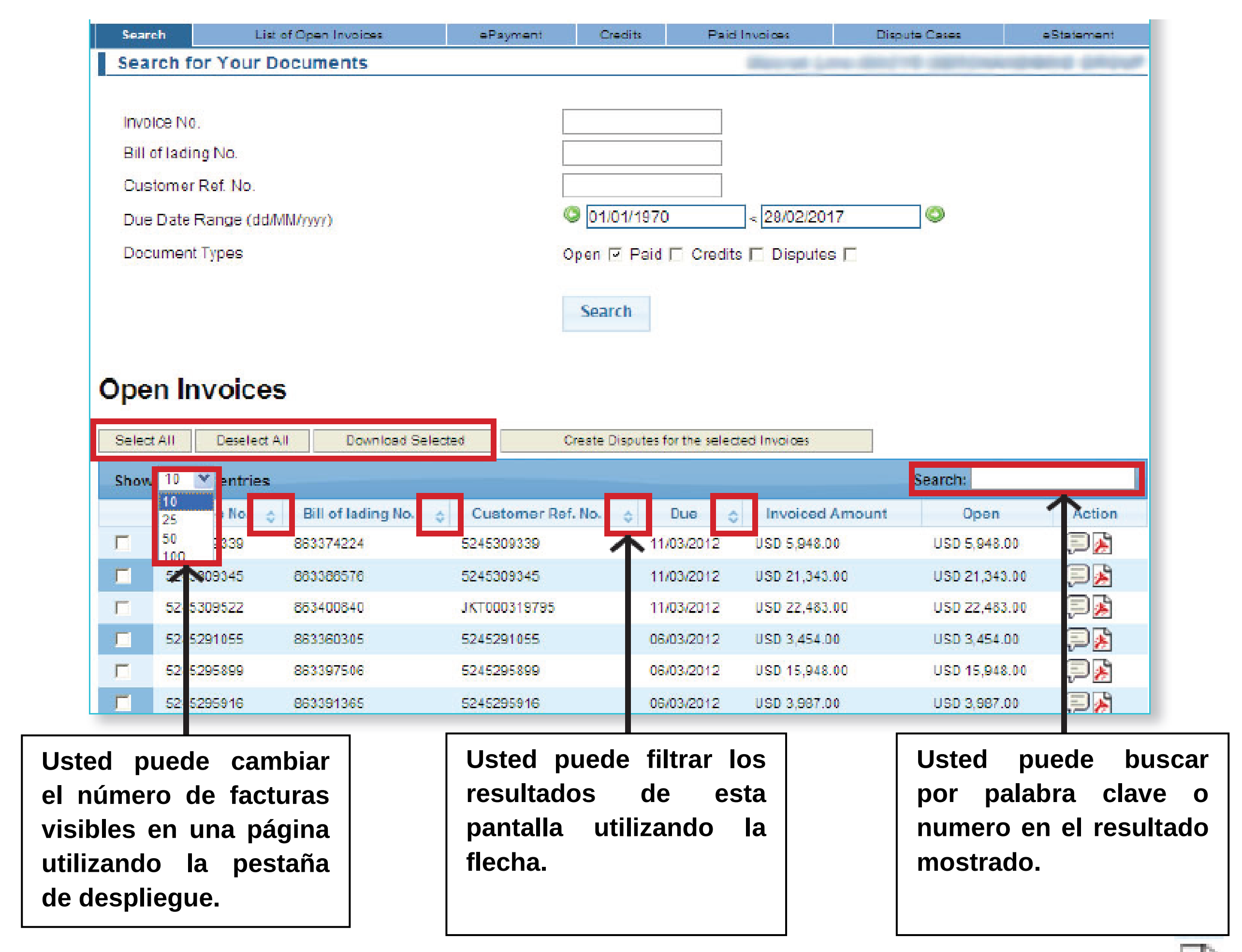
Tab	Explanation
Search	Aquí usted puede buscar facturas
List of open invoices	Aquí se puede ver la lista de facturas pendientes
ePayment	Aquí usted puede hacer el pago en línea, si está disponible en su país
Credits	Aquí se puede ver la información de crédito
Paid invoices	Aquí puedes encontrar las facturas pagadas
Dispute cases	Aquí puede encontrar casos de disputa
eStatement	Aquí usted puede encontrar su Estado de Cuentas y descargarlos en línea

9.2 Ver facturas en línea

Paso 1 Después de seguir los pasos mencionados en el capítulo9.1, usted ve la pantalla de búsqueda, donde usted puede buscar sus facturas. La pantalla de búsqueda:



Paso 2 Introduzca uno de los detalles. Si no se introduce ningún detalle, el sistema mostrará las facturas de los últimos tres meses. Cuando usted busca un documento, se encontrarán las facturas en una pantalla similar a la que se muestra a continuación:



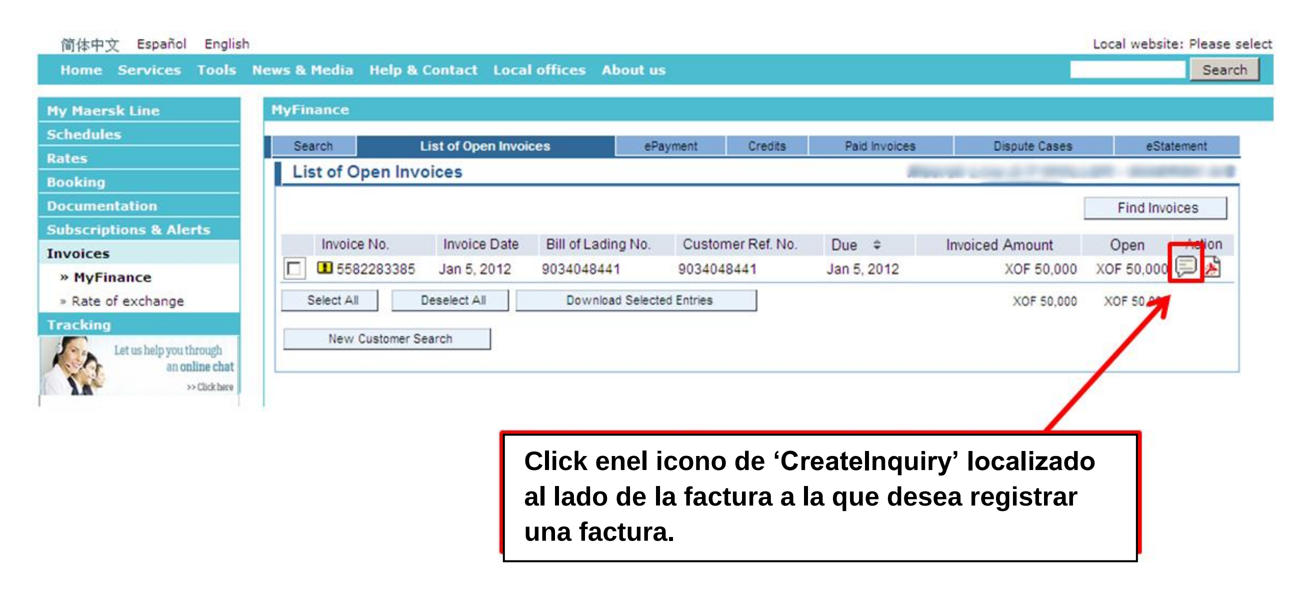
Paso 3 Haga Click en una de las facturas para visualizar, si es posible a través del icono PDF (posicionado a la derecha).

9.3 Someta una disputa de una factura

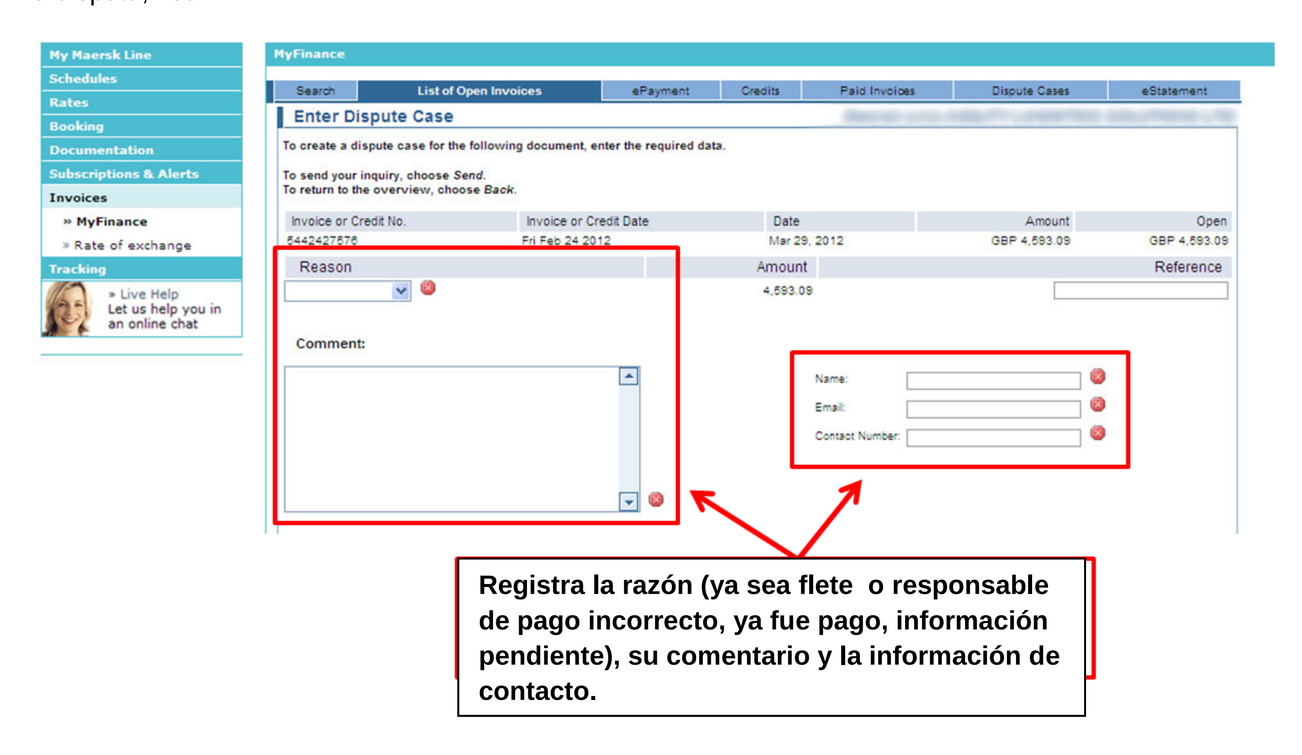
Importante: someter una disputa puede ser realizado sobre casos abiertos; que pueden ser ubicados en “Lista de Facturas Pendientes”, o de sus “Abiertos” en la pestaña de búsqueda.

Paso 1 Busque la factura abierta que desea disputar para utilizar la pestaña de búsqueda. Todo lo que necesita hacer es introducir uno de los detalles (véase capítulo 9.2)

Paso 2 Ahora podrá ver la factura que ha buscado. Vaya a la factura que desea disputar, y click en icono “Create Inquiry”, vea:



Paso 3 Ahora usted ve la pantalla donde puede registrar la disputa. Usted debe completar la razón con 4 opciones: Tarifa incorrecta, responsable de pago incorrecto, factura ya pagada o pendiente de información. Finalmente usted debe introducir sus comentarios e información de contacto para registrar la disputa, vea:

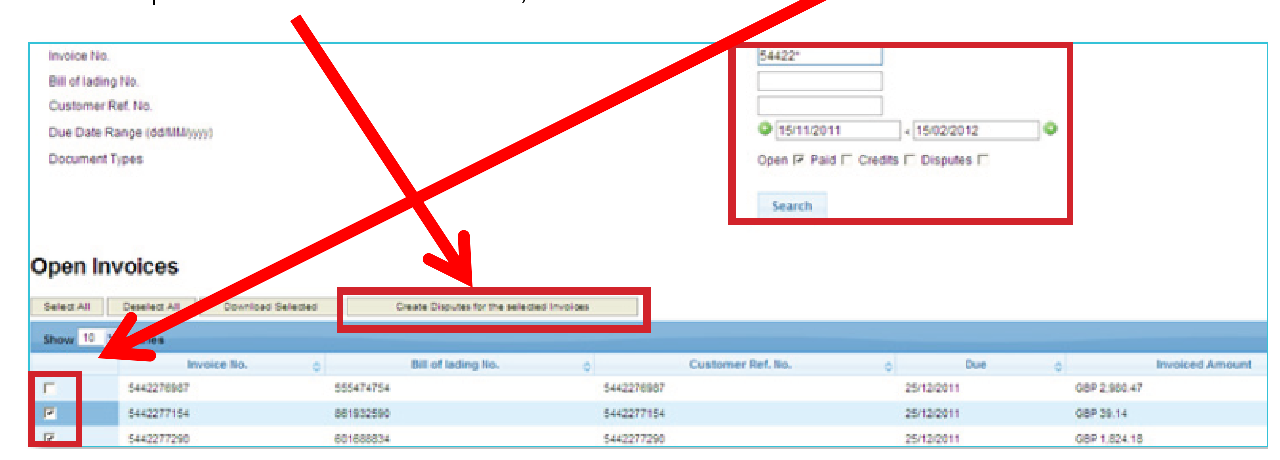


9.4 Someta una disputa a varias facturas al mismo tiempo

Someter múltiples casos de disputa puede ser realizado en casos que se encuentren ‘abiertos’ y solamente desde su búsqueda de ‘abiertos’ en la pestaña de búsqueda.Las disputas pueden someterse al mismo tiempo si la razón es la misma.

Paso 1 Busque las facturas abiertas utilizando la pestaña de búsqueda. Todo lo que tienes que hacer es introducir uno de los detalles.

Paso 2 Seleccione las facturas que desea disputar al mismo tiempo a través de “check box” y click en “Create Disputes for the selected Invoices”, vea:



Paso 3 Ahora usted puede ver la pantalla donde puede disputar varias facturas al mismo tiempo. Usted debe completar la razón de someter la disputa para varias facturas al mismo tiempo, con 4 opciones: Tarifa incorrecta, responsable de pago incorrecto, factura ya pagada o pendiente de información. Finalmente usted debe introducir sus comentarios e información de contacto para registrar la disputa.

10. Preguntas más frecuentes

Aquí podrá encontrar las preguntas más frecuentes.

A. Por qué utilizar Mi Maersk Line?

Algunas cosas que usted puede hacer en Mi Maersk Line:

- Reservar embarques;
- Manejar sus Embarques;
- Someter sus instrucciones de embarque;
- Consultar horarios y tarifas;
- Gestión de documentos (incluyendo Waybill, BLs);
- Configurar notificaciones de fecha estimada de llegada (ETA);
- Seguimiento de sus embarques.

Principales beneficios del uso de Mi Maersk Line:

- Disponibilidad24/7;
- Información en tiempo real;
- Reservas y manejo de sus embarques directamente;
- Usar Mis Finanzas en línea (Vea Mis Finanzas);
- Mantenga un registro de todas las transacciones realizadas en Maersk Line y más.

Desde el 23 de Agosto 2013, Mi Maersk Line cuenta con toda una actualización que mejora la facilidad del uso de la página web, con el fin de satisfacer a los clientes. Esta versión mejorada de Mi Maersk Line se encuentra disponible a través del enlacenew.maerskline.com.

B. Por qué utilizar Mis Finanzas en Mi Maersk Line?

El principal beneficio es que Mis Finanzas es un sistema en línea y que por lo tanto, siempre está disponible. Además, usted puede seguir la información financiera en tiempo real, lo que significa que usted es capaz de mantener un registro de sus facturas y estados financieros.

Algunos de los beneficios del uso de Mis Finanzas:

- Disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana;
- Información en tiempo real;
- Mantenga un registro de sus estados financieros;
- Someter las disputas en línea, incluso antes de recibir la factura por correo.

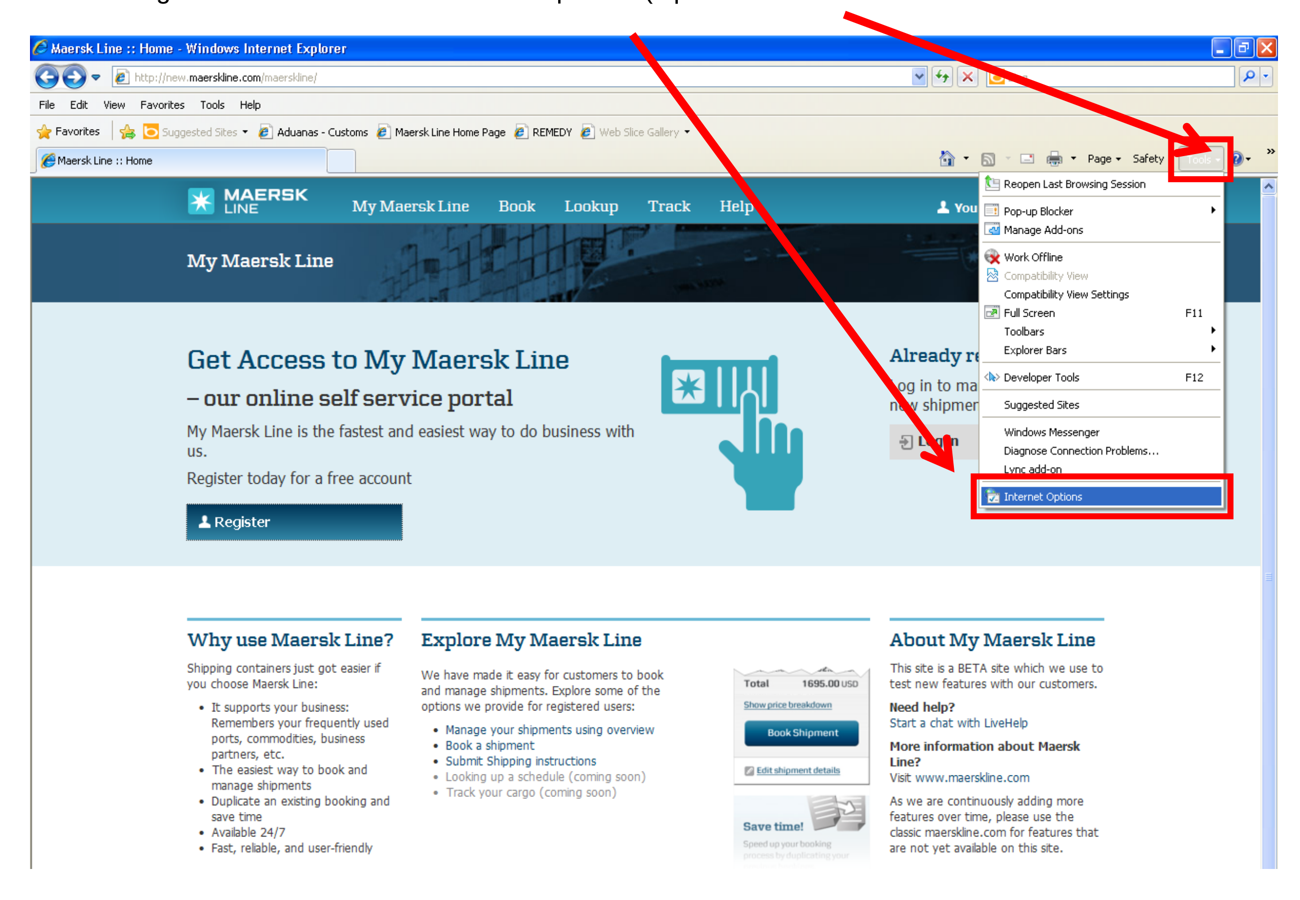
El sistema le permite ahorrar tiempo y dinero, ya que puede ver directamente la información que necesita en el momento que usted necesita.

C. Como encontrar su ID de Maersk Line?

Usted puede encontrar su ID de Maersk siguiendo estos pasos:

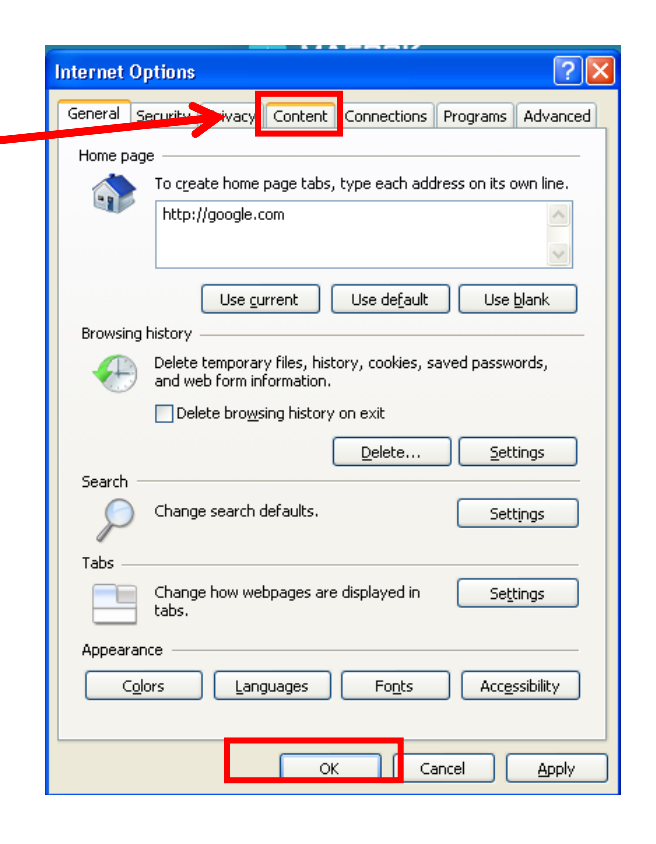
Paso 1

- En la esquina superior derecha, haga click en “Tools” (‘herramientas’)
- Haga click en el menú de “Internet Options” (Opciones de Internet



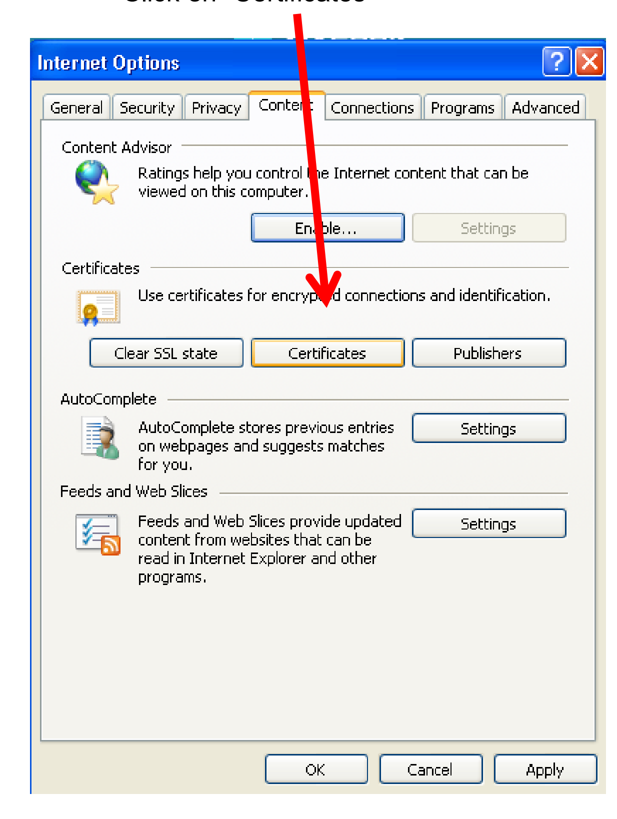
Paso 2

- Ahora usted puede ver las ‘Opciones de Internet’.
- Diríjase a la pestaña “Content”



Paso 3

- Click en “Certificates”



Paso 4

- Ver su ID de Maersk Line al lado de su nombre

